

American Preparatory Academy—West Valley 2

Manual para Padres y Estudiantes

2015-2016



**Por favor revise este manual y los apéndices de la escuela y padres-estudiantes (localizados al final del Manual) con su(s) estudiantes.*

*Este Manual es confiable hasta el momento de su impresión,
pero puede cambiar con el tiempo,
y será actualizado con los cambios de las políticas anualmente.

La Fundación de Educación Pública

American Preparatory Academy

La Mision Principal de una Escuela Pública es doble:

1. Garantizar que cada estudiante alcance el máximo nivel académico y,
2. Asegurar que cada estudiante desarrolle un **carácter virtuoso** y una motivación productiva, para que así los estudiantes se conviertan en buenos ciudadanos de una nación libre y que posean la inteligencia, las habilidades y el deseo de dedicar una parte de sus vidas para **cambiar y mejorar el mundo**.

La confianza en los ciudadanos de nuestro país, expresadas en sus fondos provenientes de los impuestos que fluyen hacia nuestras escuelas públicas, se debe mantener con una estricta rendición de cuentas a través de estos dos objetivos, y pagando con estudiantes que se beneficien de la confianza del público por su diligencia, trabajo duro y compromiso con la comunidad.

American Preparatory Schools realiza esta misión principal adoptando los siguientes principios:

- ❖ Escuelas que logren el éxito académico y la máxima capacidad del estudiante a través de:
 - Las habilidades de enseñanza a nivel de maestría,
 - Impartir conocimientos valiosos,
 - Transmitir la cultura común que nos une como nación, y
 - Exponer a los niños a los ejemplos supremos de logros artísticos e intelectuales.
- ❖ El dominio de un núcleo fundamental del conocimiento es esencial para el logro del niño en los grados posteriores. El material debe ser coherente, secuencial, rico en contenido y desafiante, y debe ser enseñado a un nivel de maestría por el maestro.
- ❖ Las pruebas estandarizadas es una herramienta esencial para medir el aprendizaje del estudiante y el éxito del maestro.
- ❖ La formación de un buen carácter va de la mano con el entrenamiento mental.
- ❖ Las becas serias requieren una mente dispuesta y entusiasta, auto-disciplina, determinación, paciencia y humildad.
- ❖ Los niños pueden aprender, aunque su ritmo puede ser diferente, y su respuesta a los estándares más altos, mejora el rendimiento.
- ❖ La escuela debe ser estructurada para apoyar a los padres para que puedan desempeñar un papel activo en todos los aspectos de la educación de sus hijos.

Índice

I. MISION Y VISION	8
Declaración de la Misión	8
En que creemos	8
Declaración de la Filosofía	8
El Modelo de la escuela	8
Desarrollo del Carácter Virtuoso	9
Fundamentos de "Building"	9
Temas de "Builders"	9
Lema de "Builders"	11
Programa de Embajador	11
II. OPERACIONES ESCOLARES DIARIAS	12
Horarios	12
Asistencia	12
Procedimientos Generales	13
Ausentismo- no asistir a la escuela	13
Ausencias programadas	13
Retardos	13
Entradas y Salidas	13
Entrada y salida durante un día hábil	13
NO salidas durante el "carpool"	14
Recoger a los estudiantes por Reconocimientos Especiales	14
Salidas al final del día	14
Calendario	16
Calendario Académico	16
Cierre de la escuela	18
"Carpool"	18
Al dejar a los estudiantes en la mañana	18
Procedimiento para sacar a sus estudiantes en la tarde	19
Estudiantes que caminan a casa	20
Juramento a la Bandera	20
Artículos perdidos y encontrados	20
Celebración de Días Festivos	20
Unidad y Diversidad: Religión u otro tipo fuera de las políticas	21

III. SALUD Y SEGURIDAD	22
Información Médica Estudiantil	22
Vacunas.....	22
Enfermedades durante un día regular de escuela	23
Medicamentos.....	23
Calidad del Aire	23
Almuerzo Escolar	24
Seguridad Escolar.....	24
Seguridad en las instalaciones	24
Seguridad en las areas verdes.....	24
IV. POLITICAS ACADEMICAS	25
Exito Académico	25
Responsabilidades de Maestros y Personal	25
Responsabilidades de los Estudiantes	25
Responsabilidades de los Padres	25
Organización	26
Portafolio	26
Plan de Aprendizaje	26
Casilleros	27
Tareas	27
Política de Tareas.....	27
Ambiente propicio para el Aprendizaje en casa	28
Comunicación Académica.....	28
Comunicación con los estudiantes.....	29
Programas Academicos y Actividades de enriquecimiento	29
Lectura “University”	30
Politica de Promoción Académica.....	30
Fracaso Académico.....	31
V. CODIGO DE VESTIR	32
Creencias y Lineamientos; Politicas y sus excepciones	32
Detalles del Código de Vestir	33
Compra de Uniformes	34
Ejemplo de los Productos, Números y Descripciones	34

Dificultades Financieras.....	34
APA Uniforme de la Escuela, guía fotográfica	35
APA Código de vestir para las niñas	36
APA Código de vestir para los niños	37

VI. CODIGO DE CONDUCTA38

Principios Básicos	38
Metas	38
Vestimenta	38
Comunicación y lenguaje	38
Integridad Académica.....	39
Comportamiento.....	39
Política del Uso de la Tecnología	42
Objetos Valiosos, Electronicos y Juegos.....	42
Plan de Disciplina K-6.....	42
Plan de Disciplina Secundaria y Preparatoria.....	42
Procedimiento General Utilizado para las Infracciones	42
Proceso de Referencias.....	43
Lineamientos para la Intervencion de los Padres	43
Objetivo	43
Deberes de los Padres	43
Articulos Prohibidos	44

VII. POLITICA DE INVOLUCRAMIENTO DE LOS PADRES -----44

Padres/tutores sin custodia-----	44
Cuidadores -----	45
Visitantes -----	45
Guía de Voluntarios -----	45
Comunicacion de Padres-->Escuela.....	46
Directices.....	46
Canales de Comunicación.....	47
Encuesta de Padres.....	49
Comunicación de Escuela -->Padres.....	49
Conferencia y Eventos para Padres	49
Junta de Padres y Maestros.....	49
Cumpleaños y otros eventos-----	50
Invitaciones -----	50
Reconocimiento de Cumpleaños--	50
Contribuciones financieras -----	50

Libros perdidos o dañados-----51

APPENDICES – COMPACTOS -----4-(52-54)

1. Misión y Visión

American Prep Declaración de Misión

Proveer un ambiente de aprendizaje con programas eficaces de estudio, ordenado, seguro y acogedor
Con un alto contenido académico, basados en la investigación y metodologías de la instrucción
que son utilizados para asegurar el éxito académico y el desarrollo de un buen carácter
basado en mediciones concretas

American Prep Escuela Secundaria Declaración de Misión

American Preparatory Academy apoya a los estudiantes en sus esfuerzos para llegar a ser estudiantes estudiosos
proporcionándoles un riguroso programa académico de artes liberales, para prepararlos
para estudios avanzados a nivel medio superior.

American Prep Escuela Preparatoria Declaración de Misión

American Preparatory Academy ofrece una educación académica y de arte rigurosa y liberal
que prepara a los estudiantes para el estudio avanzado en el nivel universitario, desarrollando así ciudadanos conscientes, seguros
que piensan con claridad, que son defensores eficaces de esos pensamientos y participan activamente en la construcción del gobierno y de la sociedad.

Cada programa de American Prep es evaluado periódicamente basándose en la meta central de la misión de la escuela – Promoverá el éxito Académico y/o el desarrollo del carácter virtuoso?. Invitamos a todos los miembros de la comunidad de APA en apoyar y asistir en la promoción de la misión de la escuela. Todo comentario o información siempre serán bienvenidos para seguir trabajando en el perfeccionamiento de nuestros programas y reflejar mejor nuestra misión.

Declaración de Filosofía

El éxito académico del estudiante es la meta primordial de American Preparatory Academy. Nosotros creemos que solamente cuando los estudiantes dominan los fundamentos, y son fluentes en los conocimientos básicos de una disciplina mayor entonces pueden expresar el conocimiento y dominar habilidades en un nivel mas elevado.

Sin embargo, los fundamentos de nuestra instrucción se enfoca en el dominio de los fundamentos. Nosotros definimos dominio como la habilidad de demostrar el conocimiento y la habilidad de repetirlo con exactitud. Esto requiere instrucción repetitiva en la materia, incrementando el grado de dificultad y una considerable practica. A medida que nuestros estudiantes dominen lo fundamental, nuestra enseñanza se centrará en la creación secuencial de conocimientos conceptuales para promover la expresión independiente de los conocimientos. Finalmente, nuestra enseñanza se dirige a la internalización individual del conocimiento conceptual, expresando un extenso trabajo por escrito y la presentación verbal, para preparar a nuestros estudiantes para estudios avanzados en un nivel para la escuela preparatoria.

El Modelo De la Escuela

APA es un modelo de escuela de arte liberal, un modelo de educación clásica. En el sentido moderno, esto significa que podemos enseñar una amplia gama de temas tan opuestos como "especialización" o la enseñanza de habilidades vocacionales. En un sentido tradicional, esto significa que nos adherimos al modelo Trivium, según la interpretación, la adquisición de conocimientos se divide en 3 etapas. La fase de Gramática se identifica con el niño pequeño (0-9 años), quienes fácilmente memorizan canciones, poemas y conocimiento de los hechos. La fase de la Lógica (9-14 años) se identifica con los estudiantes "conectando" su conocimiento de los hechos de una

manera lógica, “ sentido común” de las cosas. La fase de retórica (14 años en adelante) es cuando los estudiantes aprenden a defender de manera coherente y convincente el uso de la lógica en su escritura y oratoria. (En la época medieval, estas tres etapas fueron objeto de estudio especialmente en el estudio de la aritmética, geometría, astronomía y música.) American Preparatory Academy respeta estos bien fundados, modelos de educación proveídos y los usa en seleccionar e implementar el plan de estudios de la escuela.

Desarrollo Del Carácter Virtuoso – Programa De Embajadores y “Builders”

Con el fin de establecer una excelente institución con una atmosfera positiva y amorosa en APA tenemos que construir la fundación del carácter virtuoso en nuestros estudiantes y en nosotros mismos. También nosotros creemos que el entrenamiento mental va de la mano con la formación del buen carácter. Hemos instituido firmemente estos ideales en nuestra escuela a través del programa Embajadores y “Builders”. Todo el personal, padres y estudiantes participan en conjunto en estos programas para construir una gran escuela basado en estos principios.

Fundamentos de “Building”

Expectativas: El alto rendimiento académico y el carácter reflejan la confianza inquebrantable que tenemos en nuestros estudiantes. Creemos que nuestros alumnos pueden lograr toda meta que se pone delante de ellos. Tener una expectativa alta es el primer paso para el logro de nuestra misión como escuela de excelencia académica y del desarrollo del carácter virtuoso en cada estudiante. La confianza generada en nuestros alumnos para alcanzar altas expectativas los motiva a alcanzar la excelencia.

Esfuerzo: Creemos que el resforzar adecuadamente el esfuerzo es la llave del éxito. Nuestros estudiantes y el personal conocen el valor del trabajo arduo, estamos comprometidos a trabajar arduamente todos los días. Los frutos del trabajo son reales, satisfactorios y se ganan, sin excepción, por quienes están dispuestos a trabajar con seriedad y continuidad. Los frutos del trabajo no pueden ser prestados o compartidos.

Entusiasmo: El entusiasmo impulsa a un mayor esfuerzo. El entusiasmo hace un trabajo agradable y proporciona el estímulo para que otros puedan hacer un esfuerzo mayor. Es responsabilidad de cada miembro de la comunidad APA de traer el entusiasmo a su trabajo y con sus asociaciones en la escuela.

Excelencia: La excelencia es un valor que se perpetúa por si misma. Cuando uno alcanza la excelencia, la motivación que se genera conduce al estudiante a un aumento natural de las expectativas, y anima a aplicar el esfuerzo y el entusiasmo para obtener nuevos niveles, incluso más alto de excelencia alcanzada.

Estímulo: Experiencia en el arte de la promoción es un sello distintivo del personal de American Prep. Casi constante, se requiere un el estímulo aplicado por expertos para equilibrar el alto nivel de rigor que requerimos de nuestros estudiantes.

Tema de “Builders”

El tema de Constructores es reforzada por nuestra "Canción de Constructores" (K. Woodcox, 2004) y el poema de "Constructores" (abajo). Cada estudiante y miembro del personal se memoriza y recita este poema en los eventos escolares y en las aulas. También se promueve mensualmente a través de "Los Lemas de Constructores" y "Premios de Constructores" que se presentan a los estudiantes y el personal. Pedimos a todos los miembros de la comunidad APA que se comporten como constructores preguntándose a sí mismos la pregunta: "¿Cuál conducta sería la más constructiva?" Manteniendo normas de comportamiento positivas en la manera de un "constructor" hace que sea fácil saber cómo llevar a cabo una actitud asertiva para uno mismo y para promover un el lugar aprendizaje positivo.

Builders

*I saw them tearing a building down,
A gang of men in a busy town.*

*With a yo heave ho and a lusty yell,
They swung a beam and the sidewall fell.*

*I asked the foreman if these men were as skilled
As those he would hire if he were to build.*

*He laughed and said, "Oh, no indeed,
Common labor is all I need,*

*For they can wreck in a day or two,
What builders have taken years to do."*

*So I asked myself, as I went my way,
Which of these roles am I to play?*

*Am I the builder, who works with care,
Measuring life by the rule and square?*

*Or am I the wrecker who walks the town,
Content in the role of tearing down?*

*I've made my decision; I'll start today,
I'll be a builder in every way.*

- Anonymous and Howard Headlee

Constructores

*Yo los vi a ellos destruyendo un edificio,
A un grupo de hombres en una ciudad muy ocupada.*

*Con un empujón y un vigoroso grito,
Ellos golpearon la viga y la pared se cayó al piso.*

*Le pregunté al capataz si estos hombres estaban calificados
Como aquellos a los que contrataría si fueran a construir.*

*Se rió y dijo, "OH, no, no de hecho,
Un Trabajo duro es todo lo que necesito,*

*Pues ellos pueden destruir en un día o dos,
Lo que a los constructores les toma años en hacerlo*

*Así que a mí mismo pregunté, cuando mi camino seguí,
¿Cuál de estos papeles voy a jugar?*

*¿Soy el constructor, quien trabaja con esmero,
Quién conduce su vida con paz y respeto a la ley?*

*O soy el destructor quien camina por la ciudad,
Conteniendo en él su deseo de destrozarse?*

*Ya he tomado mi decisión; hoy yo empezaré,
En todos los sentidos, yo un constructor seré.*

- Anónimos y Howard Headlee

Temas Motivadores para el año Escolar 2014-2015

Septiembre: Construyendo con Entusiasmo

Octubre: Siendo Perfectamente Honesto

Noviembre: Expresando Gratitude a través de Palabras y Hechos

Diciembre: Kigatsuku- Buscando las maneras de Ayudar

Enero: Voluntad de Intentar

Febrero: Expresando Cuidado y Preocupación por Otros

Marzo: Creyendo en mi Habilidad para tener Éxito

Abril: Demostrando Fiabilidad

Mayo: El uso de palabras amables y alentadoras

Junio: Aprendiendo cada día del año.

Programa del Embajador

American Preparatory Academy está comprometida a ayudar a los estudiantes a ser grandes eruditos y los ciudadanos excepcionales que contribuyen al mundo en el que viven. Esto se logra a través de nuestro modelo académico estructurado y organizado Programa de Embajadores.

Cada estudiante que asiste a APA participa en el programa de Embajador. Los ideales de desarrollo de caracteres incorporados en el Programa de Embajadores se enseñan desde el Kindergarten hasta el grado 12. **El programa no es una actividad extra-curricular**, sino una parte integral de la doble misión de APA, que consiste en promover la instrucción académica rigurosa y el desarrollo de un carácter fuerte.

El plan de estudios de Ambassador (Embajadores) está construida sobre siete áreas de enfoque: gracias sociales, el comportamiento profesional, habilidades de autocontrol, la experiencia de liderazgo entre compañeros, servicio comunitario, la conciencia cívica y apreciación de las artes /cultural.

El programa comienza en la escuela primaria con los rasgos de carácter de un constructor. Cada mes una nueva virtud de Constructor se introduce en la primera Asamblea K-6 **“Demuestra lo que Sabes”** de cada mes y se discute durante todo el mes . Unos pocos estudiantes que ejemplifican la virtud del mes anterior son seleccionados para recibir el premio del "Constructor del Mes" en esta asamblea. Los estudiantes de secundaria también siguen la tradición Constructor con premios mensuales y asambleas.

En cada salón de clase K-6, el enfoque es dado con los protocolos profesionales de una comida social, se presentan, otros se felicitan haciendo contacto visual. En quinto grado, empiezan los talleres de Miércoles extendidos, la combinación de juegos y actividades en un ambiente festivo y divertido que enseñan más las habilidades profesionales. Estos talleres de capacitación continuarán hasta el 12 ° grado.

Como estudiante de APA avanza a través del Programa de Embajadores, el calendario de eventos se expande que incluye: proyectos de servicio, eventos culturales, experiencias legislativas y otras oportunidades para cada estudiante para que practique las habilidades profesionales y sociales que estén dominando.

El Programa de Embajadores está diseñado para desarrollar las cualidades de liderazgo de un embajador. Un embajador es un representante, un defensor y un líder, un individuo que, naturalmente, pone en práctica los protocolos sociales y profesionales necesarios para el éxito en el mundo

de los negocios, que busca actividades educativas y las relaciones familiares.

El Programa de Embajadores es parte del plan de estudios de APA y la asistencia a los eventos de Embajadores es necesario.

II. OPERACIÓN DIARIA DE LA ESCUELA

Horarios

1. La escuela comenzará cada día a las 8:00 am. Los padres pueden dejar a los estudiantes a partir de las 7:35 am cada mañana.
2. Los estudiantes pueden ser asignados a un tiempo de salida de la escuela por parte de los Directores Académicos (Salida # 1 o Salida # 2). Estas horas de salida asignada serán evaluadas periódicamente durante el año y el tiempo de partida su estudiante puede cambiar. Estos cambios serán hechos por el Director Académico basado en las necesidades académicas del estudiante. Por favor siga el siguiente itinerario para los tiempos de recoger a sus estudiantes.

Hoario de Salida para Estudiantes #1

	Lunes. Martes y Viernes		Miércoles y Jueves		Dias Cortos	
	La Escuela Empieza	La escuela Termina	La Escuela Empieza	La escuela Termina	La Escuela Empieza	La escuela Termina
K-12 ^o Grados	8:00 a.m.	3:10 p.m.	8:00 a.m.	2:10 p.m.	8:00 a.m.	12:00 p.m.

Horario de Salida para Estudiantes Asigados a la Salida #2 (Día Académico Extendido)

	Lunes. Martes y Viernes		Miércoles y Jueves		Dias Cortos	
	La Escuela Empieza	La escuela Termina	La Escuela Empieza	La escuela Termina	La Escuela Empieza	La escuela Termina
K-6 ^o Grados	8:00 a.m.	3:35 p.m.	8:00 a.m.	2:35 p.m.	8:00 a.m.	12:25 p.m.

3. Los padres deben recoger a sus estudiantes dentro de los 15 minutos de su hora de salida asignada.
4. *Generalmente, a los estudiantes no se les permite utilizar los teléfonos de la escuela para llamar a casa durante el día. Por favor, no les de instrucciones a sus estudiantes de que le llamen. El personal de oficina de la escuela le ayudará si es necesario ponerse en contacto con los padres y para hacer la llamada telefónica a la casa del estudiante. En caso de necesidad, el estudiante usara el teléfono de la escuela para llamar a caso. A los estudiantes no se le permite utilizar celulares durante las horas de escuela.*

Asistencia

Es de vital importancia para el éxito de los estudiantes que asistan cada día a la escuela. American Prep apoya a la meta del Estado de asistencia del 95% en todo el año escolar. Esto permite en lograr los requerimientos de Progreso Anual Adecuado (AYP por siglas en Ingles) Nuestras metas académicas se lograran solo si los estudiantes asisten a la escuela con regularidad.

Procedimientos Generales

1. Si un estudiante no puede asistir a la escuela, el padre o tutor DEBE llamar a la escuela en el día de la ausencia antes de las 8:45 am para reportar la ausencia. Si un padre no notifica a la escuela, el estudiante será considerado ausente.
Asistencia en la primaria: 385-351-3090. Extension 101. Asistencia para la secundaria y preparatoria: 385-351-3090, Ext. 186.
2. Si la ausencia es relacionada por una enfermedad, pedimos a los padres que reporten cualquier síntoma o diagnóstico médico que provoque la ausencia del niño. Haremos el seguimiento de las enfermedades infectocontagiosas por posibles brotes en la escuela.
3. La asistencia se mantendrá todos los días en American Prep y se informará a la administración por cada maestro. La administración revisará el seguimiento de la asistencia diariamente y reportará cualquier ausencia prolongada del Director.
4. Las ausencias pueden afectar en las calificaciones del estudiante de acuerdo a las actividades y dependiendo del trabajo perdidos en los grados de la primaria.
5. Animamos los padres en programar las citas fuera del horario escolar siempre que sea posible. Para estudiantes del 1-6 grados, las citas se prefiere que sean por la tarde para que los estudiantes no pierdan la enseñanza de matemáticas o la lectura.

Ausentismo - No asistir a la escuela

Utah es un estado de educación obligatoria. Los estudiantes están obligados por ley a asistir a la escuela todos los días. Si un estudiante crónicamente no asiste a la escuela, que American Prep define como faltar más de tres días por año escolar sin comunicación por parte de los padres con respecto a la ausencia, American Prep puede reportar esta información a un oficial de absentismo escolar.

Ausencias programadas

1. Si un estudiante tiene que estar ausente de la escuela para un propósito especial que se conoce a la familia con antelación, los padres tienen que llenar una "**Solicitud de Ausencia Programada**" y lo presentará a la administración de la escuela. Sólo cuando este formulario es llenado y aceptado por la administración se le permitirá a un estudiante compensar el trabajo escolar perdido. Ausencias programadas todavía cuentan para el número total de ausencias.
2. Cuando los padres completan una "Solicitud de Ausencia Programada", que es responsabilidad de los padres a:
 - a. enviar un correo electrónico al maestro y notificarles de la ausencia planificada.
 - b. revisar el plan de aprendizaje del estudiante para tareas y trabajos escolares asignados.
 - c. enviar por correo electrónico al profesor para aclarar cualquier trabajo en clase o tareas escolares.
 - d. Recoger los libros y materiales que los estudiantes necesitan para completar la tarea.
3. La administración puede que no apruebe las ausencias programadas, si un estudiante tiene menos del 95% de asistencia. Si la ausencia no es aprobada, los profesores no pueden ser obligados a dejar trabajo extra al estudiante para ayudarlo en la recopilación y corrección la tarea que faltante. A los padres, se le puede solicitar pagar por copias adicionales y/o ayudar en la corrección de las tareas escolares.

Retardos

Las clases comienzan a las 8:00 cada mañana y las puertas de las aulas están cerradas a esa hora. Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 am, o en cualquier otro momento durante el día fuera del horario del "carpool", deben estar acompañados a la escuela por un adulto para registrar el retardo. haber iniciado sesión.

Entrada y Salida de la Escuela durante el día

1. Porque enseñamos de "campana a campana," es vital que los estudiantes permanezcan en la escuela durante todo el día escolar. Se anima a los padres a hacer citas fuera del horario escolar siempre que sea posible. Para los estudiantes en los grados 1-6, se prefieren las citas por la tarde para que los estudiantes no pierdan la clase de lectura o la enseñanza de matemáticas
2. Si un estudiante necesita ser registrado de entrada durante horas de escuela, el estudiante debe ser acompañado a la escuela por un adulto y haber firmado en la oficina,

3. Si el estudiante necesita salir durante horas de escuela, el padre/tutor debe venir a la escuela y firmar la salida del estudiante. Los estudiantes no serán liberados de la clase hasta que los padres lleguen a la escuela. Por razones de seguridad, los estudiantes no serán enviados a encontrarse con los padres en la acera de afuera durante el tiempo de "carpool". Para minimizar el tiempo perdido académica, los estudiantes no serán liberados de la clase hasta que los padres lleguen a la escuela. Para minimizar el tiempo académico perdido los estudiantes no saldrán afuera de la clase hasta que los padres lleguen a la escuela.
4. Su estudiante debe asistir por lo menos 4 horas durante el día escolar con el fin de ser considerados presentes. Si lo registra de entrada después de 11:15 am o de salida antes de las 12:00 pm el M, J o V, su estudiante será contado como ausente. Si lo registra de entrada después de las 10:10 o salida después de las 12:00 pm el Miércoles o Jueves a su estudiante se le considerara ausente.
5. **Los estudiantes no serán liberados con cualquier persona que no figure en la sección de contactos de emergencia en la tarjeta de registro sin la previa autorización por escrito de los padres.**
6. Si ustedes está saliendo de la ciudad, asegúrese de que el cuidador está autorizado para recoger a su estudiante de la escuela. Háganos saber dónde estará, cómo ponerse en contacto con usted, y si usted ha dado permiso para autorizar el tratamiento médico a un cuidador en su ausencia, completando el formulario de la escuela **"Información para Padres cuando estoy fuera de la ciudad."**

No Salidas tempranas Durante Carpool

La oficina de la escuela estará abierta para los estudiantes registro de salida desde el momento en que comiencen las clases , hasta 10 minutos antes de la primera salida. **No habrá ninguna salida de estudiantes después de ese tiempo.** Por favor haga los arreglos necesarios para llegar temprano si necesita sacar a su estudiante al final del día. Si usted llega después de ese tiempo, se le pedirá que espere en la sala de espera de la oficina hasta que la escuela termine.

Recoger a los estudiantes durante Reconocimientos Especiales

Si uno de sus niños esta recibiendo un reconocimiento especial, y le gustaría que el/ella con hermano(s) de edad escolar observe este reconocimiento, usted debe de hacer el mismo procedimiento como si estuviera sacando al hermano(a) de la escuela. **A nadie se le permite ir directamente a un salón de clases para sacar a un niño de clase.** Los hermanos no pueden ser sacados para los eventos culminantes de los grados, tales como graduación de kindergarten.

Salidas al final del día

Si los padres saben de un conflicto regular (como una práctica que esta progmada después de la escuela constantemente a la vez que se requiere de una consideración especial) por la que los estudiantes deben salir temprano, los padres deben solicitar la aprobación administrativa. Las secretarias de la escuela le ayudarán en ese proceso. Si es una cita de una sola vez que un estudiante necesita salir temprano, el estudiante debe traer una nota a la oficina de la escuela el día de la cita. La oficina de la escuela notificará a los maestros y los padres vendrán a la escuela en el momento apropiado para sacar al estudiante.

Los padres no pueden sacar los a los estudiantes temprano para evitar la espera en el "carpool", o por otras razones de conveniencia. Si esto ocurre, el estudiante será marcado como ausente, y la ausencia se contará para las faltas máximas permitidas para **"Asistencia Condicional"**.

1. Un estudiante que salga antes de tiempo más de 2 veces en cualquier término se colocará en "Advertencia de Asistencia". Un estudiante con dos o más términos en violación del límite de registro de salidas temprano será colocado en "Probacion de Asistencia" el resultado puede ser una reunión requerida con la administración o con la Junta de Gobierno.
2. Los estudiantes que constantemente salgan temprano o tengan multiples ausencias del Dia Académico Extendido puede ser retirado del programa por parte del equipo académico.

Violaciones de Asistencia - Primaria

Ausencias Excesivas-Primaria

1. Si un estudiante tiene más de 9 ausencias (no necesariamente consecutivas) sin la aprobación previa por escrito de la solicitud del estudiante para "**Circunstancias Justificables**", el director enviará una carta a los padres que describe que el estudiante ha sido colocado en "**Probacion de Asistencia**" y una reunión con la administración de la escuela y/o con el consejo de administración puede ser requerida. Es importante tener en cuenta que nuestra política de promoción requiere que el estudiante asista a un número mínimo de días escolares para ser promovido al siguiente grado.
2. Tenga en cuenta que estamos obligados a eliminar de nuestra matrícula a cualquier estudiante que falte a la escuela diez o más días consecutivos sin circunstancias justificables.

Tardanzas excesivas - Primaria

1. Los estudiantes de primaria que llegan después de las 8:00 am serán considerados tarde y deben registrar la llegada tarde en la recepción de la escuela y obtener su tarjeta de asistencia para llevar a su maestro. Se les pedirá que espere afuera del salón de clases para ser asistido por el instructor.
2. Un funcionario de la administración de la escuela registrará los nombres de los estudiantes que llegan tarde. Cada tarde se registra.
3. Después de 6 llegadas tarde en cualquier término, el estudiante será colocado en "**Advertencia de Asistencia**".
4. Si se excede de las 6 faltas en cualquier término adicional, el Director notificará a los padres por carta que su hijo(a) ha sido colocado en "**Probacion de Asistencia**", el resultado puede ser una reunión requerida con la administración y/o la Junta Directiva.

Violaciones de Asistencia - Secundaria

Ausencias Excesivas-Secundaria

1. Si un estudiante tiene más de 18 faltas en la clase (no necesariamente consecutivas) por trimestre sin la aprobación previa por escrito de la solicitud del estudiante de "**Circunstancias Justificables**", será puesto en "Advertencia de Asistencia".
2. Si se excede de las 18 faltas en la clase en un trimestre, el Director enviará una carta a los padres que describen que el estudiante ha sido colocado en " Probacion de Asistencia" y una reunión con la administración de la escuela y/o con el consejo de administración puede ser requerido. Es importante tener en cuenta que nuestra política de promoción requiere un estudiante para asistir a un número mínimo de horas de clase con el fin de recibir crédito por esa clase.
3. Tenga en cuenta que estamos obligados a eliminar de nuestra matrícula cualquier estudiante que está ausente diez o más días consecutivos de la escuela sin circunstancias justificables.

Ausencias injustificadas-Secundaria

1. Si un estudiante no está presente en una clase, los maestros marcarán al estudiante en el sistema con una "S" (sluff). Los padres o tutores deben comunicarse con la escuela y notificar a la oficina de la ausencia dentro de los tres días de la "S" para que sea cambiada con una "X" (ausencia justificada por el padre).
2. Los estudiantes que abandonan la escuela sin permiso serán automáticamente registrados con una "S" en cualquier período y pueden enfrentarse a medidas disciplinarias.
3. Una "S" en cualquier período de clase generará automáticamente un GN o No Grado, lo que se traduce en ningún crédito por la clase. NG se mantendrá hasta que el estudiante reponga la "S" con 60 minutos en la escuela de asistencia y el pago de \$6.
4. Una vez que el estudiante reponga la "S" a través de la escuela asistencia y el pago, el grado de la clase volverá (siempre y cuando no tengan un NG en el mismo período, debido a la acumulación de cuatro o más tardanzas como se indica en la política de faltas).
5. NGs recibidas por una "S" sólo podrán ser presentadas durante el plazo en que se recibieron.
6. Si el porcentaje de los estudiantes en esa clase equivale a 59% o menos al final del termino, la calificacion se quedara con F y se quedara asi en los creditos academicos en lugar de NG.

Tardanzas excesivas - Secundaria

1. A los estudiantes de secundaria se les permite cinco minutos entre períodos de clase. Para la segunda campana, los alumnos deben:
 - a. estar sentados en sus escritorios
 - b. con los materiales necesarios (lápiz, libro, carpeta)
 - c. en uniforme escolar (gafete, camisa fajada, etc.) y
 - d. trabajando en su asignacion
2. Los estudiantes que no esten presentes y preparados al inicio de clase serán marcados tarde para esa clase.
3. Si un estudiante acumula un total de cuatro o más tardanzas en cualquier clase, recibirán un ningún crédito (NG) para esa clase. Cada clase se evalúa de forma independiente.
4. No Grado (NG) se mantendrá como el grado de la letra para esa clase y no se le dará ningún crédito a menos que las tardanzas se repongan a través de la escuela de asistencia (detalles a continuación). Si el porcentaje de los estudiantes en esa clase equivale a 59% o menos al final del termino, la calificacion se quedara con F y se quedara asi en los creditos academicos en lugar de NG.
5. Para reponer cada tarde, un estudiante debe pagar \$3 y asistir 30 minutos a la escuela de asistencia (ver más abajo).

Escuela de Asistencia-Secundaria

1. Las horas de la escuela de asistencia serán publicados en las oficinas de secundarias y en el boletín. Normalmente se llevan acabo los sábados por la mañana de 8am-11am durante la segunda mitad del término. No serán admitidos los estudiantes que lleguen tarde a la escuela de asistencia.
2. Durante la escuela de asistencia, los estudiantes deben usar el uniforme completo y deben trabajar tranquilamente o leer. Si un estudiante está hablando o durmiendo, se le pedira que se retiren y deben asistir a un día más. No se permiten aparatos electrónicos en la escuela de asistencia.
3. Una vez que todas las faltas y tardanzas se repongan, el NG se eliminará y la calificacion del estudiante volverá a aparecer.
4. No grados deben reponerse al final del trimestre durante el cual se recibieron.
5. Los estudiantes que no lograron compensar el No Grados debido a extensas llegadas tarde al final de cada trimestre, podrán hacerlo el siguiente trimestre, pero los requisitos seran dobles (\$6 y 60 minutos por cada llegada tarde).
6. Los estudiantes que no lograron compensar el No Grado debido a una o más faltas en una clase no se les permitirá hacerlo durante los siguientes trimestres.

Calendarios

Al comienzo de cada año escolar, cada familia recibirá una copia del calendario familiar para su referencia durante todo el año. Calendarios adicional puede ser solicitada si es necesario. Los Calendarios escolares también están disponibles en línea en www.americanprep.org. Los acontecimientos actuales de la escuela y las actualizaciones se pueden encontrar en los boletines de la escuela semanales. Los calendarios escolares están sujetos a cambios. Usted puede ver el calendario más actual para este campus utilizando el siguiente enlace: <http://westvalley2.americanprep.org/calendar/>

Calendario Académico 2015-2016

Lunes, 24 de agosto	Bienvenida de Regreso a Clases! Primer Dia de Escuela
7 de septiembre	Dia del Trabajo-NO HAY ESCUELA
18 de septiembre	SECUNDARIA: SALIDA TEMPRANO (Conferencia de Intervención de Padres y Maestro)
7 de octubre	PRIMARIA: SALIDA TEMPRANO (Fin del termino, calificaciones)
12-16 de OCT	NO HAY ESCUELA/VACACIONES DE OTONO
19 de octubre	Regreso a la escuela
23 de octubre	PRIMARIA: No hay Escuela (Conferencia de Padres y Maestros)

2 de noviembre	SALIDA TEMPRANO (Desarrollo Profesional)
25 de noviembre	SALIDA TEMPRANO (Vacaciones de Accion de Gracias)
26-27 de NOV.	NO HAY ESCUELA – VACACIONES DE ACCION DE GRACIAS
30 de noviembre	Regresao a la escuela
4 de diciembre	SECUNDARIA: NO HAY ESCUELA (Conferencia de Padres y Maestro)
16 de diciembre	PRIMARIA: SALIDA TEMPRANO (Fin del termino, calificaciones)
21 de DEC. – 1 de ENERO	NO HAY ESCUELA – VACACIONES DE INVIERNO
4 de enero	Regreso a la escuela
4 al 22 de enero	Secundaria y Preparatoria – WINTERIM
18 de enero	NO HAY ESCUELA –Día de Martin Luther King, Jr.
25 de enero	NO HAY ESCUELA (Desarrollo Profesional)
10 de febrero	PRIMARIA: SALIDA TEMPRANO (Fin del termino, calificaciones)
15-19 de FEB.	NO HAY ESCUELA – VACAIONES DE INVIERNO, MEDIO TERMINO
22 de febrero	Regreso a la escuela
26 de febrero	NO HAY ESCUELA (Conferencia de Padres y Maestros, Primaria y Secundaria)
14 de marzo	SALIDA TEMPRANO-AM KINDERGARDEN (Fin del termino, calificaciones)
18 de marzo	SECUNDARIA: NO HAY ESCUELA (Conferencia de Padres y Maestro)
30 de marzo	PRIMARIA: SALIDA TEMPRANO (Fin del termino, calificaciones)
4-8 DE ABRIL	NO HAY ESCUELA – VACAIONES DE PRIMAVERA
11 de abril	Regreso a la escuela
9 de mayo	SALIDA TEMPRANO (Desarrollo Profesional)
<i>16 de mayo-3 de junio</i>	<i>Dias de exámenes, (NO se prmiten faltas programadas)</i>
30 de mayo	NO HAY ESCUELA - Memorial Day
3 de junio	Ultimo dia de asistencia de kinder
8 de junio	PRIMARIA: SALIDA TEMPRANO (Fin del termino, calificaciones)
10 de junio	Ultimo dia de asistencia
13 de junio	NO HAY ESCUELA-VACACIONES DE VERANO

FECHAS DE PERIODOS PRIMARIA		
Term 1	24 de agosto-9 de octubre	34 días
Term 2	19 de octubre-18 de diciembre	42 días
Term 3	4 de enero-12 de febrero	29 días

FECHAS DE PERIODOS SECUNDARIA		
Term 1	24 de agosto- 23 de octubre	39 días
Term 2	26 de octubre-18 de diciembre	37 días
Term 3	4 de enero-1 de abril (Incluyendo Winterim)	58 días

Term 4	22 de febrero-1 de abril	29 días
Term 5	11 de abril-10 de junio	44 días

Term 4	11 de abril-10 de junio	44 días

Cierres de la Escuela

American Prep sigue el Distrito Escolar de Granite con respecto al cierre de escuelas debido al mal tiempo o situaciones de emergencia. Los padres deben escuchar a las estaciones designadas de radio o televisión para obtener información del cierre de la escuela en el horario de 08.06 am Si las escuelas del Distrito Escolar De Granite cancela, la escuela American prep será cancelada. Si hay un inicio tardío en el Distrito Escolar de Granite, nosotros vamos a tener un comienzo tardío en American Prep. Si sólo determinadas escuelas de GSD están cerradas o en horario de comienzo tardío, American prep. funcionará normalmente. Los padres son los últimos responsables en decidir si las inclemencias del tiempo es tan grave que no pueden conducir a la escuela. (Si las escuelas terminan temprano, los medios de comunicación transmitirán el anuncio tan pronto como sea posible. Si en el distrito escolar de Granite los despachan temprano, American prep también los despedirá temprano.

Estaciones de TV

- KSL - Canal 5
- KUTV - Canal 2
- KTVX - Canal 4
- Fox-News - Canal 13

Estaciones de Radio AM

KSL 1160
Metro Networks – 25 estaciones

Uno de los siguientes mensajes serán transmitidos por los medios de comunicación:

- "las escuelas estarán cerradas" (día y fecha)
- "Las escuelas se iniciará dos horas más tarde" (día y fecha)
- "Las escuelas saldrán temprano" (día y fecha)

Además, el cierre de escuelas se publicará a las 6:30 am en el sitio Web del Distrito Escolar de Granite en www.graniteschools.org

Carpool

Por la seguridad de nuestros estudiantes, por favor use los teléfonos celulares o permitir que otras distracciones para su atención durante el viaje compartido.

Al Dejar a los estudiantes en la Mañana

Los estudiantes pueden ser dejados después de las 7:35 am cada mañana. Los estudiantes de K-3 deben de irse al salon de usos multiples en la manana hasta que el maestro los lleve al salon de clases. Los estudiantes de 4-6 deben de ir al gimnasio en la manana hasta las 7:50 am y despues irse a su salon.

1. Los padres van manejando su coche por el carril de "carpool" y vaya hasta la acera en el espacio abierto de enfrente. Los estudiantes necesitan salir por la parte derecha del vehículo para garantizar su seguridad. **POR FAVOR NO LOS DEJE A MENOS QUE SE ENCUENTRA HASTA LA POSICION DELANTERA DE LA ACERA.**
2. Si los estudiantes llegan después de que comiencen las clases, los padres necesitan para aparcarse, caminar con sus estudiantes en la escuela y firmar su estudiante en la oficina de la escuela.

Procedimiento para recogerlos por la tarde

1. **Números de Carpool**

- Cada familia tiene asignado un número para compartir viajes. Este número de carpool es por familia y no suelen cambiar de año en año. Este número se debe mostrar mientras este recogiendo a su estudiante en carpool.
- Asegúrese de que su número es grande y en negrita (150 tamaño de la fuente de ordenador) y se muestra en el lado de la parte superior izquierda del conductor, de los parabrisas. Tienen una copia de cada vehículo que puede ser recogido a sus estudiantes.
- Si usted llega al carpool y se le ha olvidado su tarjeta con su número, debe estacionarse y entrar a la escuela para recoger a su estudiante en la oficina
- Familias sin números hará que el proceso de carpool sea lento, así que por favor haga todo lo posible para mantener sus números en todos los vehículos que se utilizan para recoger a sus estudiantes.

2. **Despido # 1 (Lunes, Martes, Viernes 3:10 pm y Mier, Jueves 2:10 pm)**

- Por favor tenga su número de la familia (y los números de los otros estudiantes en su carpool) colocado visiblemente en la parte superior izquierda del parabrisas.
- Cuando los padres llegan, se puede aparcar en la acera, tirando hacia delante a la posición abierta más adelante.
- Si algunos de sus estudiantes salen, pero otros no (por lo menos 3 minutos de estar en la acera), se le puede pedir que se estacione y espere hasta que el resto de su grupo de carpool llegue.

3. **Despido # 2 (lunes, martes, viernes 3:35 y Miércoles y viernes 2:35)**

- Si su hijo está programado para la Salida # 2, por favor planee llegar después de las 3:30 /2:30. Si tiene que llegar temprano, por favor estacione su vehículo y espere en un espacio de estacionamiento vacío (nunca en la línea del carpool)
- A eso de las 3:30/2:30 la Salida #2 los padres serán invitados a comenzar a moverse a los espacios abiertos en la acera.
- Los estudiantes de Salida # 2 normalmente saldrán directamente a la acera. Entonces se procederá de la misma manera como se indica anteriormente

4. **Instrucciones Generales**

- **Los estudiantes están obligados a esperar en la acera a su padre. No se le permitirá caminar hacia un automóvil estacionado o para buscar a sus padres en un lugar alternativo.** Por favor, vaya por completo a la acera para recoger a su hijo.
- Después de haber recogido a su hijo, salga del estacionamiento con precaución. Observe el límite de velocidad (25 mph) en el barrio. Por favor, tenga cuidado y este atento para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes que están caminando a su casa.

5. **Recoger tarde**

- Los estudiantes deben ser recogidos con prontitud a los 15 minutos de su hora de salida asignada.
- Los padres que llegan después de que el carpool termine debe entrar en la escuela y completar una forma "**Recoger Tarde**".
- Los estudiantes deben ser recogidos en el salón designado "Recoger Tarde". Los estudiantes podrán salir de dicho salón, una vez que los padres llenen la forma "Recoger Tarde".
- Las formas de "**Recoger Tarde**" se remitirá a la administración de la escuela. Si los padres de forma sistemática no recogen a sus estudiantes a tiempo, se pondrá en contacto con la administración para una conferencia. Si las tardanzas continúan, será considerado como una violación de la Política de Aceptación.

Estudiantes que caminan a casa

Los estudiantes que se caminaba hacia su casa debe tener un "pase para salir a pie". Estos pases se dan a los estudiantes después de su padre haya llenado un formulario de autorización para el pase. Sólo los estudiantes que viven cerca de la escuela o tener un destino identificado (por ejemplo, casa de un familiar) se le permitirá salir andando desde la escuela. Los estudiantes deben mostrar estos pases de caminante sobre sus mochilas para que el personal lo pueda ver. Los caminantes serán instruidos por cual puerta pueden salir del edificio. Tienen que salir rápidamente de las instalaciones de la escuela para despejar el área de los muchos coches que circulan a través de la propiedad para garantizar su propia seguridad. Los pases para caminar serán retirados a los estudiantes que se reúnen con los padres en una ubicación alternativa para evitar el carpool.

Si un estudiante pierde su pase para caminar, un pase de reemplazo será emitido por \$1 . Se emitirá un total de 2 pases temporales antes de que un estudiante pierda su privilegio para caminar.

Juramento a la Bandera

Los estudiantes recitan el Juramento a la Bandera en una clase cada día con la excepción de los días cuando hay una asamblea de toda la escuela en la que se recita el juramento a la bandera como un evento para toda la escuela. Los padres pueden solicitar que su estudiante sea excusado de recitar el juramento por escrito al Director de la escuela.

Artículos Perdidos y Encontrados

No se recomienda que los estudiantes o al personal traigan objetos de valor en el campus de la escuela. American prep no puede ser responsable por daños o pérdida de objetos de valor. Los objetos que se encuentran en el pasillo, baños y otras áreas de la escuela que no son reclamados por un estudiante será colocado en el Perdido y Encontrado. Los padres son animados a ver frecuentemente entre los objetos perdidos y encontrados dos veces al mes para los artículos que le faltan de sus hijos. Periodicamente, los artículos no reclamados serán donados a la caridad. Por ello se recomienda, que al menos los padres revisen dentro de los objetos Perdido y Encontrado en la semana anterior al final de cada trimestre.

Celebración de Días Festivos

Las Celebraciones en la clase están centradas alrededor de actividades culminantes que van junto con las unidades de estudio en historia y ciencia. Sin embargo enseñamos acerca de los días festivos de nuestra nación en nuestro currículo. No usamos el tiempo académico en clase para celebrarlo. Abajo enlistamos algunos días festivos y las maneras en se les da el conocimiento.

Celebración de Cumpleaños, es probable que los profesores mencionen el cumpleaños de un estudiante durante el día escolar de su cumpleaños y tienen una forma especial de reconocer que los estudiantes. Los padres pueden traer un detalle para los miembros de la clase a la hora del almuerzo. Esto no es algo que tenga que hacer, pero si los padres deciden que es aceptable. *(Por favor vea VII Política de Participación de los Padres: Cumpleaños y otros eventos.)*

Halloween-Es importante que los maestros y los padres deban de recordar que **no celebramos y incluso reconocemos Halloween.**

Día de los Veteranos-Nosotros celebramos el Día de los Veteranos con una asamblea en donde honramos a nuestros invitados veteranos. Los estudiantes también participan en actividades de escritura que expresan su respeto y aprecio a nuestra nación de veteranos.

Acción de Gracias- Hablaremos de cómo ser agradecido (con palabras y acciones) todo el mes de noviembre.

Fiestas religiosas (Navidad, Kwanza, Kanaká, el Ramadán)-Vamos a hablar de estas fiestas como parte del plan de estudios y para ayudar a los estudiantes a entender lo que otros en nuestra escuela hacen y experimentan. Podemos cantar canciones de cualquiera de estas u otras fiestas similares en nuestras clases de coro, como parte del plan de estudios en nuestras clases de música.

Martin Luther King, Jr. Day- las contribuciones de Martin Luther King, Jr., son discutidas durante el día.

Día de Presidentes- Hablamos acerca de los Presidentes alrededor de el Día del Presidente.

Día de San Valentín nos centramos en el tema Constructor de "cuidar y compartir" durante el mes de Febrero. Animamos a los estudiantes para demostrar que el cuidado por hacer buenas obras para todos los demás durante el mes. Frecuentemente La escuela tiene un proyecto de servicio grandes durante Febrero. LOS PADRES NO TIENEN QUE PROVEER VALENTINES O BOCADILLOS, pero si los estudiantes desean intercambiar tarjetas de Valentín o bocadillos deben seguir las siguientes guías:

- Todos los estudiantes se deberán ser incluidos en dar. El maestro proveerá una lista de la clase antes del día designado.
- las golosinas se deben de poner en la mochila y llevarlos a casa (por favor, no donuts, magdalenas, galletas - sólo golosinas envueltas como un caramelo).
- los estudiantes deben ser instruidos en poner las tarjetas o golosinas que reciben en su mochilas y llevarlas a su casa a disfrutarlo ahí.

Día de los Caídos – los estudiantes se presentan y participan en una asamblea de toda la escuela y aprenden sobre el significado e historia de este día festivo. Los estudiante, padres y personal tienen la oportunidad de participar en “recaudar fondos con flores amapolas” para beneficio de los veteranos.

Unidad y diversidad, y otras políticas

Es de vital importancia para nuestra misión y para nuestra comunidad que estamos unificados en el propósito. Reconocemos la fuerza que tenemos en nuestras diferentes culturas, nacionalidades y confesiones religiosas y rendimos homenaje a la diversidad de nuestros estudiantes y sus familias. Nuestra fuerza y la unidad se construye a medida que el honor y nuestra diversidad mientras nos concentramos en nuestra misión común de la excelencia académica y el desarrollo del carácter de cada estudiante. Los padres deben ejercer su capacidad de optar por sacar a el estudiante de cualquier actividad que determinar es en conflicto con sus principios religiosos o culturales. En una actividad de la clase como un libro que no desea que su estudiante lo lea) los padres pueden ejercer esta opción de sacarlo al hablar con el maestro de la clase. Si hay una actividad en la escuela o actividad de embajador, los padres pueden sacarlo después de primero observar la actividad y después entregar una Petición de suspensión de participación (disponible en la Oficina principal). Los administradores revisaran la petición para asegurarse de que la libertad religiosa o el ejercicio de sus derechos son consientes y no infringidos. Puede ser requerido actividades alternativas. Asimismo, reconocemos que rezar en la escuela, es un derecho Constitucional protegido. American Preparatory Academy tiene una posición neutral a optar por no tomar la prueba de SAGE. No alentamos, ni tampoco desalentamos a la exclusión voluntaria de esta prueba.

American Preparatory Academy no discrimina por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad o edad en sus programas y actividades. Para una descripción de nuestras políticas de no discriminación, por favor visite americanprep.org. La siguiente persona ha sido designada para atender las consultas relativas a las políticas y prácticas de no discriminación de APA:

Directora de distrito Title IV and Title IX: Connie Sims
Address: 3636 West 3100 South
West Valley City, UT 8411
Phone: 385-351-3090
Email address: csims@apamail.org

Oficina regional de Derechos Civiles para Utah

Denver Office

U.S. Department of Education
Cesar E. Chavez Memorial Building
1244 Speer Boulevard, Suite 310
Denver, CO 80204-3582
Telephone: (303) 844-5695
Email: OCR.Denver@ed.gov

III. Salud y Seguridad

Información Médica del Estudiantes

1. El padre o tutor legal debe completar la forma de “Alerta de Salud” por cada estudiante, como parte de la matrícula escolar.
2. Los estudiantes no serán permitidos en la escuela sin la información de salud en los archivos de la oficina
3. Los padres de los estudiantes que tienen problemas de salud específicos o especiales, enfermedad crónica, o en la necesidad de la medicación durante el horario escolar deben de agregar esa información a la forma de "Alerta de Salud" al momento de la inscripción. Esta información será dada a la enfermera de la escuela, y cada estudiante que tiene una forma tendrá un rojo "alerta de Salud" el folder se mantendrá en la oficina de la escuela. Esta carpeta contiene información sobre los procedimientos a seguir en caso de enfermedad o emergencia, así como cualquier permiso de los padres es necesario. En caso de producirse cambios que puedan afectar el cuidado del estudiante, es responsabilidad de los padres notificar a la escuela y actualizar la forma de Alerta de Salud en la oficina de la escuela
4. Los padres que deseen dar instrucciones específicas en relación con la calidad del aire, debe incluirlo en la Alerta de Salud.
5. La enfermera de la escuela proporcionará a los profesores los archivos de salud con los estudiantes con problemas de salud, enfermedades crónicas o los que tomen medicamentodiario durante el horario escolar .
 - 5.6 A veces, los estudiantes pueden consumir alimentos en la escuela que los padres no envían a - por ejemplo, intercambiar del almuerzo, o recibir una golosina de cumpleaños o tener comida especial en la actividad final. Es imperativo que los padres revelen de cualquier alergia a los alimentos a la escuela por llenar un formulario de Alerta de Salud a fin de que las precauciones necesarias se puedan tomar para prevenir las reacciones alérgicas en los estudiantes.

Vacunas

Por ley, todos los estudiantes deben ser vacunados antes de entrar a la escuela o debe completar un forma de exepcion antes de entrar a la escuela, cada estudiante

debe tener las siguientes vacunas:

Para entrar al Kindergarten

- 5 DTP/DTaP/DT - 4 doses if 4th dose was given on/after the 4th birthday
- 4 Polio - 3 doses if 3rd dose was given on/after the 4th birthday
- 2 Measles, Mumps, Rubella (MMR)
- 3 Hepatitis B 2 Hepatitis A
- 2 Varicella (Chickenpox) - history of disease is acceptable, parent must sign verification statement on school immunization record

Para entrar al septimo grado

Estas son las vacunas que se necesita para entrar al septimo grado:

- 1 Tdap 3 Hepatitis B
- 2 Varicella (Chickenpox) - history of disease is acceptable, parent must sign verification statement on school immunization record
- 1 Meningococcal

Los datos se tabulan en una forma de Inmunización Certificado de Utah y firmado por su médico. Los padres deben llevar el original a la escuela para su verificación. La escuela hará una copia del certificado y lo pondrá en el archivo del alumno.

Si no desea presentar las vacunas, debe de ir al Departamento de Salud y solicitar la forma que necesita llenar y entregar a la oficina principal.

Enfermedad durante el día escolar

En caso de enfermedad, los estudiantes llegan a la oficina de la escuela. Personal de la escuela contactará a los padres si lo considera necesario. Los estudiantes que están enfermos (fiebre, vómitos, tos productiva excesiva, secreción nasal y/o en los ojos) deben ser recogidos inmediatamente de la escuela. Si un padre no se le puede encontrar, los contactos de emergencia en el formulario de inscripción del estudiante será notificado para venir a recoger al estudiante. Si un estudiante se siente enfermo, pero no hay síntomas obvios de enfermedad, la secretaria de la escuela puede, después de hablar con el padre, invitar a los estudiantes a descansar en la oficina de la escuela de 10 a 15 minutos para determinar si los síntomas desaparecen. Si el estudiante no se siente mejor después de este tiempo, los padres se pondrá en contacto de nuevo y tendrá que recoger al estudiante.

Medicamentos

Los estudiantes que necesiten medicamentos recetados durante el día necesitarán una nota del doctor, el medicamento en su envase original, y una forma firmada de liberación. Personal de la oficina puede dispensar medicamentos que cumplan con esta política. **Los Medicamento de venta libre no se dispensará a menos que el padre lleva el medicamento a la escuela y/o forma firmada de liberación.**

Los estudiantes de 5to grado en adelante con asma pueden llevar su inhalador en sus mochilas sólo si la oficina tiene en sus archivos los tres elementos anteriores, así como un formulario de autorización especial. La forma de liberación puede ser obtenida en la oficina. Los estudiantes debajo de 5to grado deben de proveer lo anterior y tener la aprobación administrativa. Este documento se debe archivar en la oficina incluso si el estudiante solamente lo carga el inhalador ocasionalmente a la escuela. **Es vital que cada inhalador sea marcado con el nombre completo del estudiante con un marcador permanente.**

Calidad del Aire

El Estado envía mensajes de correo electrónico a la escuela cada día escolar en que la calidad del aire es de color amarillo o rojo. Los maestros se les da esta información.

Si los padres desean que su estudiante (s) permanezca en el interior del edificio en un día en la calidad del aire en particular, tienen que incluir esta información en la forma de Alerta de Salud, señalando las instrucciones de los padres a la maestra(o).

Almuerzo Escolar

Se espera que los padres esperen provean almuerzo nutritivo a su estudiante(s) cada día. Esto lo pueden hacer de diferentes maneras: enviar un almuerzo a la escuela con su estudiante, o firmar para el programa de almuerzo escolar. Nosotros proveemos almuerzos diariamente en una conveniente bolsa para las familias a través del Programa Nacional de Almuerzos Escolares. (no servimos almuerzos calientes). Este programa está diseñado para proveer una opción de comida saludable a bajo costo para nuestras familias. American Prep no busca hacer ganancia del programa de almuerzo.

LE PEDIMOS A TODOS LOS PADRES, LLENEN UNA SOLICITUD APLICACIÓN PARA ALMUERZO GRATIS/O A PRECIO REDUCIDO, AUNQUE SU ESTUDIANTE(S) NO CALIFIQUE O NO PLANEAN PARTICIPAR EN EL PROGRAMA NACIONAL DE ALMUERZOS ESCOLARES. Esta información es confidencial y es importante para APA para buscar subvenciones y donaciones para nuestros estudiantes. El coordinador del almuerzo le notificará a las familias si califican para dicho programa.

Los padres que envían comida a la escuela con su estudiante(s) deben asegurarse de que la comida sea nutritiva. Recomendamos que los padres proporcionen una comida que contenga alimentos recomendados para niños en crecimiento, incluyendo frutas y verduras frescas. Las comidas que consisten en una bolsa de papas fritas y una bebida dulce no son consideradas nutritivas. A veces los estudiantes mayores tienen la responsabilidad de empacar su almuerzo y elegir los alimentos que no son nutritivos o lo suficientemente sustanciales para darles energía hasta la tarde. Algunos padres utilizan esto como una manera de enseñar a su hijo(a) la responsabilidad de elegir bien. Instamos a los padres a encontrar otras maneras de enseñar esas lecciones importantes para que la educación de sus hijos no se vea afectada. ***Es responsabilidad de los padres, asegurarse de que el estudiante tenga alimentos saludables en su almuerzo todos los días.*** El personal de supervisión de almuerzo motivará a los estudiantes a comer su almuerzo.

Bebidas: Las ordenes del Programa Nacional de Almuerzos incluye leche, los padres también pueden pre-ordenar leche para sus estudiantes mensualmente o pre-pagarlo por año. No habrá reembolso si el estudiante está ausente. Las formas están disponibles con el Coordinador(a) del Almuerzo de cada campus. No se permiten las bebidas carbonatadas en la escuela en ningún momento. Cualquier bebida con colorante rojo no es permitido en la escuela (para evitar manchas en la alfombra). Las bebidas que contengan estimulantes de cualquier clase, incluyendo cafeína o estimulantes herbales, no son permitidas en la escuela.

Las familias que escogen participar en el programa de almuerzo escolar necesitan seguir las instrucciones proveídas en la página de información para padres del Programa Nacional de Almuerzos Escolares. Esto incluye: 1) Llenar y entregar una forma de Almuerzo Gratis/Reducido por familia. 2) Hacer una cuenta en línea en www.utahsmartlunches.com para todos los estudiantes de American Prep en la familia, y 3) Ordenar y proveer pagos para específicos almuerzos en el calendario. El sitio de Internet automáticamente calculará la elegibilidad de las familias para almuerzos gratis/reducido. **TODOS LOS ALMUERZOS ESCOLARES SERÁN ORDENADOS EN LÍNEA. NO HABRÁ COMIDA DISPONIBLE PARA COMPRAR EN EL CAMPUS.** El manager de almuerzos está disponible para preguntas relacionadas en el procedimiento para ordenar en línea.

Seguridad Escolar

1. Las puertas de lado este y oeste se abrirán a las 7:35 am cada día para la llegada de los estudiantes.
2. Todas las demás puertas permanecerán cerradas durante el día escolar.
3. Las instalaciones escolares son supervisadas por el video y el audio de vigilancia en la mayoría de las aulas y con video vigilancia en las zonas comunes.

Seguridad en los patios

1. No se permite el uso de pelotas duras en el patio de la escuela.

2. Los estudiantes deben permanecer en las áreas cercadas detrás de la escuela.
3. Si una pelota u otro equipo necesita ser recuperado, un maestro u otro adulto lo hará..
4. Adicionalmente a los artículos enlistados bajo VI. Código de conducta, no se permiten patinetas, patines, tenis con ruedas y scooter en las instalaciones de la escuela:

IV. Políticas Académicas

Nuestras políticas de apoyo académico de nuestra misión y la filosofía académica (ver I. Misión y Visión: Logro Académico).

Éxito Académico

American Prep es una "escuela de elección" con un programa académico riguroso. Los programas de American Prep está integrada por tres componentes de vital importancia:

1. El trabajo y el esfuerzo de los profesores y personal
2. El trabajo y el esfuerzo de los estudiantes
3. El apoyo de los padres

Responsabilidades de Maestros y Personal

Creemos que es responsabilidad de la escuela el de proporcionar sistemas eficaces de organización, una motivación positiva, excelentes profesores y un currículo relevante, interesante para cada estudiante, para que puedan alcanzar el éxito académico en APA. Nuestro personal y nuestros profesores están capacitados y bien preparados para enseñar a nuestros estudiantes. Ellos son un grupo experimentado de profesionales que están entusiasmados con su trabajo para ayudar a su estudiante a medida que se superen académicamente y aprendan a crecer. Sin embargo, si un profesor no está presentando un esfuerzo suficiente para permitir a los estudiantes el alcanzar la maestría en su área de contenido, la administración se compromete a rectificar esto a través de la formación del personal, entrenamiento y capacitación. Si el maestro, después de que los recursos han sido implementados, sigue siendo sin éxito en el trabajo en el nivel requerido, se les otorgara la consecuencia pertinente a su desempeño. (Véase el Apéndice A.: Convenio de la Escuela)

Responsabilidad del Estudiante

Del mismo modo, los estudiantes de APA tienen la responsabilidad con respecto en hacer un esfuerzo por completar el trabajo asignado de manera que puedan beneficiarse plenamente de los excelentes programas académicos de APA. La mayoría de los estudiantes que asisten a American Prep están bien preparados y al traer su propio entusiasmo y amor por aprender en la escuela cada día. Estamos seguros de que trabajando juntos, todos los estudiantes puedan alcanzar el éxito académico en APA (Véase el Apéndice B.: Estudiante Compact).

Responsabilidad de los Padres

Reconocemos que el apoyo de los padres es clave para el logro de los estudiantes. Los padres de American Prep se comprometen a apoyar el proceso de aprendizaje, garantizándole a su estudiante que tenga el tiempo cada día para estudiar, un lugar en casa para estudiar, mediante la verificación de los planes de aprendizaje diario, lo que garantiza en el tiempo de llegada y reducir al mínimo las ausencias, el suministro de alimentos saludables para el almuerzo, y participar en la comunicación positiva para hacer frente a preguntas, dudas o enviar comentarios. (Véase el Apéndice C.: Compacto de Padres).

Organización

Un componente importante y vital para el logro académico es el de la organización del trabajo del estudiante. Estudiantes de American Prep se les darán las herramientas y capacitación que les ayudará a convertirse en estudiantes independientes y en la organización de su trabajo escolar, maximizando así las posibilidades de que tengan éxito

Portafolios -Dockets- (Escuela Primaria)

Cada estudiante de American Prep se le entregará un portafolio al comienzo del primer año que empiece a asistir. El Reemplazo de expedientes debe ser comprado en la oficina de la escuela y son de \$10.00. Las carpetas o folders pueden ser reemplazadas por \$2.00. Los alumnos deben usar el expediente autorizados por la escuela. Los estudiantes no deben colocar objetos pesados, como los libros en sus expedientes ni pagar nada afuera del portafolio.

1. El expediente contendrá varias carpetas de archivos de diferentes colores que representan las siguientes materias:
 - a. Red - lectura
 - b. Amarillo - matemáticas
 - c. Verde - ciencia
 - d. Azul - historia
 - e. Morado - opción del profesor
 - f. Orange - ortografía
 - g. Gris - Universidad de lectura
2. Los estudiantes llevaran a casa el expediente “Docket” cada noche y lo traerá de regreso a la escuela cada día.
3. Si los estudiantes pierden o dañan sus portafolios, tendrá que reemplazarlo por otro en American Prep para su uso.
4. Uno de los objetivos del uso del portafolio es el de ayudar a los APA estudiantes a implementar una política de "sin papeles sueltos". Todos los documentos deben estar colocados en la carpeta correcta dentro del portafolio. De esta manera, los estudiantes siempre tienen con ellos lo que necesitan - en la clase y en casa. Los padres pueden ver a través de expediente de un estudiante y obtener una imagen mas clara del trabajo que se está realizando y en qué áreas se están estudiando, lo que les permite extender y ampliar el aprendizaje a su casa.

Plan de Aprendizaje

Un plan de aprendizaje será entregado a cada alumno de primaria al inicio de cada semana, y anualmente a los estudiantes de secundaria y preparatoria. Los repuestos de los planes de aprendizaje para los estudiantes de secundaria y pepa es de \$10.00 cada uno.

1. En los grados más jóvenes, los maestros escriben las lecciones de la semana, los temas tratados, y las tareas en el plan de aprendizaje para los estudiantes.
2. En los grados superiores, los estudiantes completarán las áreas temáticas en el plan de aprendizaje en cada clase de cada día.
3. **Los padres de familia revisaran el plan de aprendizaje de sus estudiantes cada noche.** Cuando las tareas se hayan completado, los padres pondrán su iniciales en el plan de aprendizaje. Si un estudiante no pudo terminar una tarea, los padres lo pondrá con un circulo la asignación y pondrá sus iniciales que indicara que son conscientes de la tarea que debe ser terminada.
4. A Los estudiantes de primaria se les enseña a ser responsables de mostrar sus planes de aprendizaje a sus padres todos los días y se les pide que lo firme. Esto es parte de su trabajo y el grado de hábitos de estudio. Se les pide que mover una tarjeta, si un padre no firmo el plan de aprendizaje. Por favor, ayuden a completar esta parte de las responsabilidades de su tarea de revisar el plan de aprendizaje de cada noche y firmarlo.
5. Los maestros de primaria o instructores revisaran el plan de aprendizaje cada mañana para firmas, y al final de cada día para asegurarse que el estudiante haya llenado los cuadros de área correcta y completamente.
6. Maestros de grupo se tomará el tiempo al final de cada período de clase y explícitamente instruir a sus estudiantes a salir de su plan de aprendizaje, y los guiará en el cumplimiento de la casilla de plan de forma correcta y completamente.

7. En los grados superiores, los estudiantes se les enseñará a completar su plan de aprendizaje en cada período de clase. Si esto se hace correctamente, recibirán un sello o iniciales en el cuadro en la parte inferior del período de clase (esto no puede suceder cada día en cada clase, pero es un proceso que va a ser enseñado y aplicado en general). Estos procedimientos se implementan como un medio para apoyar al estudiante y sus padres en el proceso de comunicación. *Se espera que los padres revisen el plan de aprendizaje de cada noche*

Casilleros

A todos los estudiantes de Secundaria y Prepa se les asigna un casillero. Los estudiantes no pueden compartir los casilleros y/o sus combinaciones con otros estudiantes. American Preparatory Academy o será responsable por la pérdida de los objetos de valor guardados en los casilleros. Se espera que los estudiantes guarden mochilas, bolsos, carteras, ropa o abrigo, y todas las pertenencias en el interior del casillero. Mochilas, bolsas y carteras, ropa de abrigo no se permitirá en las aulas o colocados en los pasillos. Si es necesario, los estudiantes recibirán ayuda en la organización de los casilleros y las mochilas. Los estudiantes no pueden decorar el exterior de los casilleros para los cumpleaños, días de fiesta, etc.

Tareas

La tarea es una parte integral del programa educativo de American Prep. Es una extensión de las lecciones en el aula y deben relacionar directamente con el trabajo en clase. Que refuerza las habilidades y conceptos que se enseñan y ayudan a desarrollar buenas habilidades de estudio y hábitos. También se informa a los padres de lo que se enseña en el aula. Es la esperanza de American Prep que nuestros estudiantes lleguen a amar el aprendizaje y el deseo de pasar el tiempo libre estudiando y leyendo. Para ayudar a nuestras familias en el desarrollo de aprendices de por vida, American Prep ha adoptado las siguientes políticas basadas en estos principios:

Política de la Tarea

1. Las tareas se asignan en coordinación entre los profesores y la consideración de la importancia de la participación de los niños en las actividades y responsabilidades familiares. Los estudiantes tendrán tarea para la mayoría de las tardes entre semana. Es nuestra intención que la tarea sea apropiado, relevante, interesante y, a veces, difícil. La Tarea asignada no debe ser un material nuevo para los estudiantes, pero debe ser una revisión, una práctica adicional, o una extensión del material que ya se haya enseñado en la escuela.
2. Los estudiantes deben de poder terminar sus tareas dentro de los plazos establecidos, con la excepción de los proyectos especiales o ***en casos en que el estudiante no complete el trabajo en la clase de una manera oportuna***, o si un estudiante se retrasa debido a la llegada tardía, ausencia o falta de asistir al aprendizaje o el uso del ***tiempo con eficacia durante los tiempos de la escuela días de escuela***. esto no incluye la práctica de música o el tiempo de lectura libre. Los estudiantes en grados 1-4 deben leer un período adicional de tiempo que cada noche (por lo menos 15 minutos). En los grados 5-8 en esta ocasión puede, pero no siempre, incluye el tiempo de lectura libre. Los estudiantes de cursos avanzados de matemáticas y cursos de lectura pueden necesitar tiempo adicional para completar la tarea cada noche.
 - a. Kinder -10 minutos
 - b. Primer grado - 20 minutos
 - c. Segundo grado - 30 minutos
 - d. Tercer grado - 40 minutos
 - e. Cuarto grado - 50 minutos
 - f. Quinto grado - 60 minutos
 - g. Sexto grado - 60 minutos
 - h. Séptimo grado – 90-120 minutos
 - i. Octavo grado – 90-120 minutos
 - j. Noveno grado - 90-120 minutos

** si usted siente que su estudiante pasa mucho tiempo haciendo tarea por favor llene un forma de Revision de Tarea, localizado en la parte de atrás del plan de aprendizaje, y regreselo a la administracion.*

3. **Un estudiante de American Prep debe pasar tiempo cada día estudiando, tenga tarea asignada o no.** Si no se le ha asignado ninguna tarea, se les anima a los estudiantes a revisar las operaciones de matemáticas, el trabajar en MathScore, leer, practicar la escritura, es decir el estudio de ortografía, o leer un libro con sus padres. Creemos que en mejor interés de nuestros estudiantes pasen su tiempo libre leyendo, estudiando y jugando juegos que son mentalmente estimulantes.
4. Si un padre cree que la tarea asignada es excesiva o si su niño no está recibiendo las tareas regulares, se puede llenar un formulario de respuesta tarea (disponible en la oficina de la escuela) y el regresarlo a la maestra. La Administración examinará todas las formas de respuesta.

Ambiente propicio para el aprendizaje en casa

1. **Los padres deben proveer un ambiente en el hogar que hacen posible que los estudiantes participen en actividades académicas en el país sobre una base diaria.** Un ambiente de aprendizaje exitoso contiene los siguientes elementos:
 - a. Un lugar tranquilo para estudiar y completar las tareas
 - b. Acceso a las herramientas necesarios (lápices, papel, iluminación adecuada, los recursos, como libros de referencia)
 - c. Libre de las distracciones (juegos de televisión, video y ordenador, distrayendo a la música o conversaciones)
2. **American Prep recomienda que las familias adopten un "no hay televisión, ni juegos de video" La política de lunes a jueves.** Una amplia investigación ha demostrado que no es beneficioso para los estudiantes a ver la televisión y jugar juegos de video diariamente. La falta de ejercicio físico es consecuencia de la obesidad en proporciones de epidemia en nuestro país. Animamos a nuestras familias para brindar oportunidades a sus estudiantes para el ejercicio y estudio por las tardes entre semana.
3. American Prep recomienda que las familias, cuando sea posible, establezcan el tiempo de estudio temprano en las tardes, lo que permita a sus estudiantes después de la escuela para participar en actividades físicas. Animamos a las familias a participar en el tiempo de estudio junto, posiblemente en un lugar central, como la mesa de la cocina. Los padres puede sentarse y estudiar o completar el trabajo de sus propios mientras que los estudiantes completen su propio trabajo. Tiempo para la familia estudiar las obras así como los padres están muy cerca para actuar como un recurso si el estudiante lo necesita, y también para ayudar a mantener al estudiante centrado en el estudio. Así los padres pueden firmar el plan de aprendizaje con las asignaciones se han completado. Nosotros no recomendamos que permita a su hijo a estudiar en sus habitaciones. Hemos encontrado que los estudiantes no son tan eficaces a lo largo de estudiar, ya que se encuentran en un lugar abierto. (Esto puede que no aplique a los alumnos de Jr. High que tienen establecido buenos hábitos de estudio)
4. American Prep recomienda a los padres a revisar la información del Plan de Aprendizaje que les diga a ellos lo que sus estudiantes estan estudiando, entonces utilizen la biblioteca pública para tener recursos educacionales a la mano en su casa que le servirá para extender y expandir al aprendizaje del estudiante en las materias que ellos estan estudiando en la escuela.

Comunicación Académica

Primaria

1. Se le proporcionará un plan de aprendizaje a cada alumno cada semana o anualmente para los estudiantes Jr. High. Los estudiantes llevaran a casa plan de aprendizaje con su portafolio (docket azul) todos los días. La información es relacionada a las tareas escolares, actividades y tareas será comunicada a las familias

por medio de la plan de aprendizaje de los maestros a los padres diariamente. Los planes de aprendizaje son una herramienta de comunicación diaria que los padres y los maestros pueden utilizar para comunicar sobre el progreso académico del estudiante.

2. Los informes bimensuales están engrapados al plan de aprendizaje de los estudiantes en los grados K - 2 sólo si el estudiante no está a nivel
3. Los informes bimensuales están engrapadas a los planes de aprendizaje de los estudiantes en los grados 3-6, dos veces al mes.
4. Las boletas de calificaciones de primaria se emitirán el último día de cada trimestre.

Secundaria

1. Al comienzo de cada clase de los profesores de secundaria y preparatoria enviarán a casa información de la clase, explicando en detalle los temas que serán cubiertos y cuando se llevaran a cabo, lo que permite a los padres complementar y extender el aprendizaje del estudiante en su casa.
2. Se proporcionará un plan de aprendizaje a cada estudiante de secundaria y preparatoria al comienzo del año escolar. Se anima a los estudiantes a usar su plan de aprendizaje para seguir el trabajo escolar, trabajo en casa, fechas de vencimiento del proyecto, fechas de exámenes, etc. Utilizado, el plan de aprendizaje correctamente, también una buena fuente de información para que los padres aprendan lo que su estudiante está estudiando .
3. ASPIRE será el medio por el cual los padres de estudiantes de secundaria y preparatoria pueden comprobar el estado de las tareas y las notas en cualquier momento.
4. Las calificaciones serán enviadas por correo la semana siguiente al final de cada termino.

Comunicación con los Estudiantes

La comunicación con los estudiantes por parte de todos los adultos en nuestra comunidad será llevando en mente la visión de la escuela:

1. Proporcionar un ambiente seguro, divertido, cariñoso que sea físicamente seguro y emocional.
2. La comunicación positiva será utilizado por todo el personal, en todo momento. Las correcciones, en caso necesario, se llevará a cabo en un contexto de aliento.
3. La comunicación positiva se impartirá de manera concreta a los estudiantes
4. La comunicación positiva será nuestro modelo para el personal, el de las familias y los estudiantes.
5. La comunicación positiva será manejada en forma regular, mediante una comunicación por escrito con la administración de la escuela.
6. Porque creemos que el logro es más eficaz mediante el esfuerzo debidamente reforzado, los miembros del personal estarán atentos a las oportunidades de reconoce el esfuerzo de una manera positiva.
7. Si un estudiante necesita ser corregido, es mejor hacerlo aproximándose a los estudiantes con un tono de voz normal y con calma.
8. Si un grupo de estudiantes está involucrado en una situación negativa, los funcionarios deberán separar a los alumnos y dar consejo individualmente a cada uno de ellos
9. La comunicación con los estudiantes reforzara la cultura de American Prep incluyendo la bondad y el trabajo en equipo.
10. La comunicación con los estudiantes caracterizará nuestra creencia en el valor ilimitado de cada alumno a nuestra comunidad escolar.
11. Es política de American Prep que nuestro personal no sea "amigo" o acepte "solicitudes de amistad" de los estudiantes o ex estudiantes menores de 18 años en los sitios sociales web.

Programas Académicos y Actividades de Enriquecimiento

American Preparatory Academy apoya una serie de actividades académicas y de enriquecimiento cada año en el que estudiantes de diferentes niveles de grado pueden participar. Estas pueden incluir: Concurso de ortografía, Concurso de Geografía, Festival de Discurso la Feria de Ciencias, Feria de Geografía, MathCounts, Festival de discursos, entre otros.

Lectura “University”-RU

Lectura “University” de American Prep es un programa para la *lectura independiente del estudiante*. El propósito de este programa es motivar a los estudiantes a leer mucho libros cada año. La lectura independiente debe ser mostrada para definir como indicador en el éxito académico del estudiante. ***Es nuestra meta crear entusiasmo en los estudiantes para que lean independientemente.***

La calificación de RU de los estudiantes sólo reflejará el número de libros que han leído cada término. La lista de libros se utilizará como antes - distribuido a los padres y/o disponibles en el sitio web de la escuela. El catálogo de las lista de libros RU también están disponibles para los estudiantes en el aula para llevarlos. Animamos a los padres a hacer uso de la biblioteca pública y atender a menudo con sus estudiantes. Los estudiantes también reciben puntos por libros leídos.

Los estudiantes de K-4 pueden canjear los puntos obtenidos en la tienda RU de la escuela. Los estudiantes mayores pueden recibir otros incentivos por libros leídos.

Winterim

Winterim Secundaria, es un término de tres semanas que sigue inmediatamente a las vacaciones de invierno. Los estudiantes de secundaria tendrán la oportunidad de elegir tres cursos electivos. Los estudiantes explorarán carreras potenciales y participar en las oportunidades de aprendizaje experiencial en Artes, Humanidades, Ciencia y Tecnología, Historia y Cultura, y/o clases de aptitud y habilidades para la vida. Al final de cada ciclo de 14 días, los estudiantes han completado el equivalente del valor de un semestre del plan de estudios y han completado un proyecto final que pueden añadir a su currículum o portafolio. Además de las habilidades y los conocimientos adquiridos, los estudiantes de 7-12 grado que hayan completado exitosamente un curso con una calificación de "Pass" recibirán .50 créditos electivos hacia su graduación de la preparatoria.

Los estudiantes que luchan para mantener su nivel de grado pueden ser obligados a tomar uno o más cursos académicos de aceleración durante el plazo Winterim. La colocación en estos cursos se determinará en función del rendimiento académico a través del final del segundo trimestre. Los padres serán notificados de la colocación del estudiante en un curso de aceleración académica, como se indica en el registro Winterim del estudiante. Los padres son siempre bienvenidos a hablar con el director académico sobre esta y otras opciones para ayudar a sus estudiantes a mantener el rendimiento de nivel de grado.

Política de Promoción Académica

Los maestros podrían no recomendar la promoción al siguiente grado escolar de cualquier estudiante que no cumpla con el criterio de promoción (vea la parte de abajo). El Consejo de Asesores para la Promoción de los Estudiantes revisará toda la documentación relevante (por cada estudiante que no es recomendado para promoción) con respecto al desarrollo del estudiante, incluyendo pero no limitado a: las calificaciones, asistencia, logro académico incluyendo evaluaciones, trabajo productivo, y plan de aprendizaje. Dicho consejo hará la determinación si el estudiante califica para promoción para el próximo año escolar.

Para poder ser recomendado para la promoción, el Consejo de Asesores de Promoción del Estudiante se asegurará que de acuerdo a su estimación y la utilización de los datos del estudiante demuestra suficientes habilidades y conocimiento para ser exitoso en el próximo grado escolar. Si, en la mejor de las estimaciones, el estudiante no demuestra suficiente habilidad y conocimiento (con evidencia de calificaciones, promedios de exámenes y otras medidas de evaluación incluyendo, pero no limitado a este enlistado) para ser exitoso en el próximo grado, el estudiante no será recomendado para promoción y se le ofrecerá un lugar en el grado actual para el subsecuente año basado en la disponibilidad de espacio.

Promocion para los estudiantes de la Primaria

Los estudiantes deben cumplir con los criterios mínimos para la promoción de cada año escolar. Los profesores de forma automática puede recomendar a un estudiante para la promoción si el estudiante cumple con los siguientes criterios:

1. Que el estudiante haya aprobado todas las asignaturas de tres Términos del año con al menos una C de calificación.
2. Que el estudiante tenga un mínimo de 160 días de asistencia a la escuela (menos de 21 faltas).
3. Que el estudiante haya aprobado por lo menos el nivel más bajo de las clases de habilidades - lectura y matemáticas - por su nivel de grado.
4. Que el estudiante no haya sido suspendido durante el año escolar.

Promocion para los estudiantes de la Secundaria

Los estudiantes deben de cumplir con el criterio mínimo anual para promoción. Los maestros automáticamente recomiendan al estudiante solamente si el estudiante cumple con el siguiente criterio.

1. Los estudiante deben pasar todas las materias en tres cuartos del año con al menos una D de calificación.
2. El estudiante asistió a la escuela un mínimo de 160 días (menos de 21 ausencias)
3. El estudiante no ha sido suspendido durante el año.

Recursos suplementales de la escuela están disponibles para asistir a los estudiantes de secundaria que no tengan éxito en sus cursos. Estos pueden incluir: Día Académico Extendido, Centro de Estudio, Collegium Hall, Escuela de Verano, etc.

Los estudiantes de secundaria que hayan fallado en una materia en uno o más términos puede ser que se le requiera asistir al Collegium Hall.

Los estudiantes de secundaria que han fallado en uno o más términos, pero que han completado y entregado sus asignaciones pueden ser elegibles para Compensación de Curso. Compensación de curso lo remueve de designaciones de AP/ Honores del curso en los reportes de calificaciones del estudiante y un ajuste apropiado es hecho en el grado del estudiante en ese curso. Todos los cursos de compensación deben ser aprobados por el Director de la Secundaria. Las guías para la Compensación de Curso serán establecidas anualmente por el Director de la Secundaria y el Departamento de Directores y puede variar por materias o por maestro.

Los estudiantes de la secundaria que han fallado para ser promovido al final del año escolar, pero que puede remediar los cursos fallados a través de un proceso pre-aprobado (tal como créditos de high school en línea durante el verano) puede ser re-elegible para promoción en el otoño.

Fracaso académico

Reconocemos que no podemos controlar el esfuerzo del estudiante, la participación y el trabajo o la participación de los padres. Creemos que es nuestro deber proporcionar todas las herramientas necesarias, y hacer todo lo posible para motivar a los estudiantes para tener éxito. ***En última instancia, reconocemos que el esfuerzo del estudiante es controlada por el estudiante y motivado por el padre, y después de todo lo que podemos hacer, el éxito académico no será el resultado si el estudiante y/o el padre no está dispuesto a hacer su parte.***

Si un estudiante falla consistentemente a participar en el programa académico de American Prep, o si su padre no cumple con la aceptación de la Política, la Administración de la Escuela puede recomendar a la Junta Directiva que la prioridad de inscripción del estudiante sea reconsiderada. La Junta Directiva tendrá una

reunión con la familia para discutir los temas de preocupación. Cualquiera de los siguientes, y otras violaciones de la Aceptación de la Política u otras políticas de la escuela puede resultar en una audiencia de la Junta Directiva:

1. Los estudiantes que no aprueban el curso académico de estudio como consecuencia de la falta de esfuerzo.
2. Los estudiantes que muestran el incumplimiento intencional como evidencia en entregar las asignaciones consecutivas o participar en el trabajo de la clase.
3. Los padres que no están dispuestos a revisar y firmar el plan de aprendizaje de cada día para los estudiantes, y que no garantizan su estudiante que cumpla con su tarea

V. Código de Vestir

Creencias Pólizas y Pautas Adicionales, y Excepciones

Nuestro código de vestir se basa en nuestra creencia de que los uniformes son:

1. Reducir las distracciones en el ambiente de aprendizaje
2. Aumentar el respeto por el aprendizaje (alumnos, padres, personal)
3. Aumentar el respeto de los estudiantes (personal, padres, público)
4. Simplificar la preparación para la escuela tener una rutina diaria para los estudiantes y padres.
5. Preparar a los estudiantes para su futuro éxito enseñándoles como vestir profesionalmente.

Nuestro código de vestimenta se ha desarrollado con estas pautas en mente:

1. Simplicidad -tan pocas piezas como sea necesario para lograr los beneficios antes mencionados
2. Evitar la individualización - pocas piezas opcionales para evitar las diferencias de clase
3. Accesibilidad
4. Durabilidad
5. Facilidad de implementación por parte de APA y para los padres y estudiantes

Políticas

1. Los estudiantes deben de apegarse completamente al código de vestir en el momento que están en la escuela durante el horario escolar, con la excepción de la educación física y los recesos.
2. Los estudiantes no serán permitidos en clase a menos que su vestimenta se adhiera al código de vestimenta. Los padres serán llamados para que traigan la ropa adecuada o lleven a su estudiante a su casa para que consigan la ropa adecuada, esto si los estudiantes aparecen en la escuela sin uniforme.
3. Los gafetes son suministrados por American Preparatory Academy. Los gafetes son parte del uniforme requerido y estarán sujetos a las políticas de uniforme de APA. Se les pide que dejen sus etiquetas de identificación en la escuela al final de cada día para que sean menos propensos a ser perdida u olvidada. Los gafetes perdidos podrán ser reemplazados por \$5.00 en la oficina de la escuela. si se perdió el imán este podrá ser reemplazado por \$1.

Excepciones

Según el Código de Utah, el administrador de la escuela tiene la posibilidad de conceder una excepción del cumplimiento de código de vestir a un estudiante por circunstancias justificables. El administrador considerará cuidadosamente todas las solicitudes de excepción, y la concesión de las que son claramente necesarios. (Por ejemplo, circunstancias médicas inusuales que podría considerarse como una situación "absolutamente necesaria") El administrador está dirigido a desarrollar directrices individuales de uniforme que, en la medida de lo posible, se aproxime a la aprobación del código de vestimenta del estudiante que recibe la excepción a las normas de vestir, debido a circunstancias extraordinarias.

Detalles del Código de Vestir

General

1. Toda la ropa debe estar limpia y en buen estado (sin agujeros).
2. Tattoos no están permitidos y no pueden ser visibles cuando se usa el uniforme escolar.

Cabeza y Cuello

3. Los sombreros no deben ser usados en el edificio **o afuera de la escuela al menos que sean para el frio** o como parte de una actividad especial que requiere los sombreros.
4. El cabello debe estar limpio y bien arreglado. El cabello puede ser de cualquier largo siempre y cuando no tenga un estilo o color que distraiga o cubra los ojos y la cara. El color que no es natural o un estilo extremo distrae y no es permitido. Para los niños, si el pelo está por debajo del cuello debe ser recogido con una liga. Para niños o niñas, el pelo debe ser recortado o recogido con una liga si cubre los ojos. Halcones Faux hawks debe ser mas corto que 1" y de forma gradual con el otro cabello. **No mohawks**
5. Los accesorios del cabello o extensiones deben de usarse en el cabello de niñas si es en tamaño y color apropiado. Los colores apropiados incluyen azul marino, rojo, o blanco que deben de ser de un solo color. **Cubrirse la cabeza por religion es permitido de acuerdo con estos estandares de APA en tamaño y color.**
6. Perforación debe ser limitada a las niñas con un solo orificio en las orejas solamente. No se permiten "gauges"
7. Joyería debe limitarse a los artículos que no distraigan o presente una inseguridad. Algunos artículos que distraen son: grandes pendientes, multiples pulseras o brazaletes de varios grandes, collares grandes que los usan y/o que sobre la camisa corbata.
8. **Corbatas de moño de rayas o caudriculada de APA, puede ser una opción para los niños de 7-12 grado.**

Parte Superior

9. Ropa de abajo (camisetas, etc.) puede ser larga o manga corta y debe ser blanca (no encaje o patrones). Las camisetas pueden ser de color azul marino si se usa con la camisa azul marino, o la camiseta de polo.
10. Blusas Oxford para las niñas pueden ser Peter Pan (punta redondeada) o de cuello, manga corta o larga, de tela de paño o algodón (no tejidos). Los botones deben ser claros o blancos de abajo hacia arriba. Las camisetas tejidas no califican como blusa.
11. Las blusas Oxford para niños deben ser de tela de paño o algodón (no tejido) con botones hasta el cuello, corta o larga, con botones blancos o claros el boton de arriba puede ser desbotonado.
12. Camisas Oxford deben estar fajadas cuando se usan con pantalones. Las niñas pueden usar blusas sin fajarse solamente sobre las faldas y si la camisa no se extiende más de 4 "por debajo del suéter.
13. El chaleco o suéter deben de usarse sobre una camisa blanca todo el tiempo a menos de que tenga permiso por el maestro de quitarse el suéter. Cardigan o pullover pueden ser usadas pero deben de estar abotonadas todo el tiempo.
14. Otros logotipos que no sean de American Preparatory Academy no deben ser visibles sobre las camisetas o suéteres. Los logotipos de American Preparatory Academy no son requeridos, pero pueden ser comprados en la oficina de la escuela.
15. Blazer o sacos de color azul con botones dorados pueden ser usados por niños y niñas de Jr. High en lugar de los suéteres.
16. las sudaderas con cuello redondo, con gorro o sudaderas con cierre pueden ser usados en Viernes bajo las siguientes condiciones: Azul marino o con logotipo de APA solamente, con capucha o gorro pueden ser usados solamente afuera.
17. **Las camisetas polo blancas son solamente permitidas en los grados K-3.**

Parte inferior

18. Cinturones pueden ser trenzadas, pero sin decoración. Deben ser SOLAMENTE **negros** (no otros colores).

19. Pantalones de color caqui (o color azul marino para niñas) debe ajustarse a la siguiente descripción: uniformes de vestir (no vaqueros, que aprieten), con cinturón, con pinzas o sin pinzas al frente, suficientemente largo para cubrir los zapatos, suficientemente corto para que no arrastren en el suelo cuando son usados con zapatos, deben de usarse no más de 2” debajo de la cintura, no pantalones cargo con bolsillos (parches en los bolsillos), que iguale el color de Dockers o Lee Khaki (no color piedra). No pantalones ajustados (debe ser capaz de pellizcar una pulgada de tela en el frente y la parte posterior). Los pantalones NO pueden ser reducidos. No pueden ser más delgada en el tobillo que en la rodilla.
20. Los pantalones de leggings pueden ser usados debajo de las faldas. Deben ser negros o azul marino toda la pierna. **Las medias deben de estar debajo de los leggings.**
21. los pantaloncillos cortos se recomienda debajo de las faldas para las actividades en el campo de juego.
22. Faldas de cuadros con pinzas de Hall’s Closet pueden ser usado por los grados 4-6 y niñas de Jr. High las faldas con pinzas de Hall’s Closets o faldas de color Khaki de Dennis pueden ser usadas en lugar de las faldas.
23. las faldas deben de llegar hasta la rodilla cuando están paradas y **sentadas.**
24. los vestidos jumper (niñas falda #2) pueden ser compradas para K-3rd grado, las niñas pueden continuar usándolo a través del 4to grado siempre y cuando lleguen a la rodilla paradas o sentadas.

Pies

25. los calcetines deben ser de color solido sin marcas visibles de Lunes a Viernes. **Refiérase al código de vestir de APA Niñas y Niños tabla de ”referencia rápida“ para colores aceptables y altura.** Colores que distraigan no son aprobados.
26. Zapatos siempre deben ser de color solidos sin embellecimientos o marcas visibles, refiérase a el grado para la descripción en APA Niñas y Niños tabla de “Referencia Rápida” para los colores aceptables, los colores que distraigan o estilos que no son aprobados (incluso los Viernes). No zapatos con ruedas o con logotipo son aceptables.

Los estudiantes se deben adherir al código de vestir APA *antes, mientras y despues* cuando esten en el campus, asi como en los días de paseo. La administración de la escuela tiene la discreción de la decisión final de acuerdo a los cumplimiento de uniforme y reglas de uniforme adicionales pueden ser agregadas en cualquier tiempo del año escolar. Los estudiantes no se les permite asistir a las clases si ellos están sin uniforme.

Compra de Uniformes

Los productos se pueden comprar en cualquier lugar que se encuentren. Hay varios proveedores para cada pieza del uniforme. Hay varios proveedores de tela escocesa, incluyendo French Toast (catálogo o en línea), Dennis Uniform, Belles School, y Closet de Hall. Más información está disponible en la oficina de la escuela.

Ejemplos de productos numeros y descripciones:

Falda escocesa- cuadros1: Kilt, Kick-pleat, or Knife-pleat. Halls Closet Plaid #36, Dennis Hamilton Plaid, French Toast Navy/Red Plaid

Plaid or Navy Jumper- Vestido (falda 2&3): Hall’s Closet #172, Dennis #08811A-201, French Toast navy or red/navy plaid jumper cuello V

Falda Khaki 4: Halls Closet falda larga #7190, French Toast falda larga #1270, J.C. Penney Uniforme (pleated). Todas las faldas deben llegar a la rodilla.

Camisetas Polo(Girl’s and Boy’s Top 3): Mervyns Uniform, Dennis, French Toast, Hall’s Closet, etc. (es recomendado que el uniforme de camisetas polos sea comprados asegurandose que sea de color azul marino fuerte y sin logotipos)

Pantalones Khaki: French Toast, Hall’s Closet, Dennis, J.C. Penney Uniform, Old Navy Uniform, Lee Uniform, etc

Dificultades financieras

Si una familia esta bajo dificultad financiera, pueden comunicarse con el gerente de negocios de la escuela para hablar de las maneras en la que American Prep puede ayudarle en procurar en uniformes para su estudiante.

Guia y fotos de los uniformes de la escuela de APA



Girl's Top 1



Girl's Top 2
(Secondary)



Girl's Top 3
(Polo Shirt)



Girl's Top 4
(Polo Shirt)



Boy's Top 1



Boy's Top 2
(Secondary)



Boy's Slacks



Boy's Belt



Girl's Skirt 1



Girl's Skirt 2



Girl's Skirt 3



Girl's Skirt 4



Girl's Slacks



Boy's Top 3
(Polo Shirt)



Boy's Top 4
(Polo Shirt)



Boy's Tie



Boy's Shoe



Girl's Sweater 1



Girl's Sweater 2



Girl's Tie 1



Girl's Tie 2



Girl's Shoe



Boy's Sweater 1



Boy's Sweater 2



Girl's/Boy's Sweater

*Girl's Skirts 1 and 2, and Girl's Tie 1 are red/navy plaid * Girl's and Boy's Top 2 are light blue

*Girl's and Boy's Top 3 (Polo shirts), sweaters, Girl's Tie 2, and Skirt 3 are navy *Skirt 4 is khaki

*Secondary Girl's Slacks may be khaki or navy * Boy's Slacks are khaki **Boy's Tie is red/navy striped

Código de Vestir de las Niñas de APA

Niñas APA	Lunes – Jueves	Viernes Casual
K-3° Grados	<p>Parte de arriba de las Niñas : 1 o 4 (manga corta o larga)</p> <p>Sueter de Niñas: (No se requiere. Se puede usar) sueter 2 o sueter pullover azul marino (3) sobre el vestido</p> <p>Falda de las niñas: 2 o 3 (a la rodilla cuando se pare o sentada)</p> <p>Calcetines : blancos o azul marino (cortos, hasta la rodilla, o medias)</p> <p>zapatos: cafes, negros, tan, azul marino, o los zapatos atleticos con suelas que no dejen marcas</p> <p>Botas- SOLAMENTE DE octubre a Marzo, deben de ser cafes o negros, de tacon bajo y tienen que traer zapatos para educación física</p>	<p><u>Igual que el uniforme de Lunes a Jueves con dos excepciones</u></p> <p>1) Parte de arriba de la niñas 3 (polo azul marino) puede usarse en lugar de la parte de arriba que se usa de lunes a jueves.</p> <p>2) Las niñas de K-6 grado pueden usar pantalon de vestir color khaki (no coloro piedra) con el polo azul marino en lugar de los jumpers o falda.</p>
4-6° Grados	<p>Parte de arriba de las Niñas: 1 (manga corta o larga)</p> <p>Corbata de niñas: 1</p> <p>Sueter de niñas: 1 or 2 (2 se requiere usar con la falda 2) o sueter azul marino (sueter 3)</p> <p>Falda de Niñas: 1 or 2 (que le llegue a la rodilla cuando se pare o sentada)</p> <p>Calcetines: azul marino o blancos (hasta las rodillas o medias)</p> <p>Zapatos: boleados (no de gamuza), de piel con los pies cerrados, de vestir, negro solamente, de tacon bajo o medio. Deben de traer zapatos para P.E con suelas que no dejan marcas</p> <p>Botas- SOLAMENTE de Octubre a Marzo, cafes o botas negras, de tacon bajo, deben de traer zapatos para P.E.</p>	
Niñas de Jr. High/High School**	<p>Parte de arriba de las Niñas: 1 or 2 (manga corta o larga)</p> <p>Corbata de niñas: 1 or 2 (cuadros o azul marino)</p> <p>Sueter de niñas: 1 or 2 (sueter debe estar abotonado) o chaleco azul marino</p> <p>Falda de niñas 1 o 4 (que le lleguen a la rodilla cuando esten sentadas o paradas) o</p> <p>Pantalon de vestir para niñas: Khaki o azul marino, no de color piedra. No tipo cargo, demin, baggy o ajustados o de pana. (Vea detalles del Código de Vestir).</p> <p>Calcetines: Azul marino o blancos (hasta las rodillas o medias nylons)</p> <p>Zapatos: boleados (no de gamuza) de piel, cerrados, de vestir solamente de color negro, de tacon bajo o mediano.</p> <p>*NO BOTAS*</p>	
Dia de pantalon de mezclilla	<p>Los estudiantes deben de ganarse el dia de vestir con pantalon de mezclilla con la parte de arriba de los viernes casuales en dias asignados por los Directores de la Primaria y Secundaria. Se les notificara a los padres cuando sus niños lo han ganado por medio de un sticker o estampa en el Plan de Aprendizaje del Estudiante. Used debe poder agarrar facilmente una pulgada de tela en la parte de enfrente y atrás del pantalon de mezclilla</p>	
Deportes en Jr. High	<p>Camiseta Roja de APA y short azul marino, estan disponibles en la oficina de la escuela, zapatos de ejercicio que no dejen marcas, con calcetines de ejercicio.</p>	

* El gafete oficial de APA debe de ser usados DIARIO en la parte derecha, incluyendo los dias de vestir casual.

** Los estudiantes de 11 y 12 grado tienen opciones adicionales de uniforme. Puede ver los detalles en la oficina de la secundaria y preparatoria.

Código de Vestir para los Niños de APA

Niños de APA	Lunes a Jueves	Viernes Casual
K-3 ^o Grados	<p><u>Parte de arriba de los niños:</u> 1, 3 o 4 (manga corta o larga) <u>Sueter de niños:</u> 1, 2 o 3 (se requiere solamente si la camisa es blanca) <u>Pantalones de niños:</u> Khaki, no de color piedra. No pantalones cargo, demin, baggy, apretados o de pana. (vea los detalles en el Codigo de vestir) <u>Calcetines:</u> Cafes, Negros, azul marino o blanco <u>Zapatos:</u> Café, negro, tan o zapatos atleticos blanco que no dejen marcas. *No Botas</p>	<p><u>Igual que el uniforme de Lunes a Jueves con la excepcion que puede usarse la parte de arriba de los niños 3 (polo color azul marino) en lugar de la parte de arriba que se usa de lunes a jueves.</u></p>
4-6 ^o Grados	<p><u>Parte de arriba de los niños:</u>1 (manga corta o larga) <u>Corbata de niños</u> <u>Sueter de niños :</u> 1, 2 o 3 <u>Pantalones de vestir para niños:</u> Khaki, no de color de piedra. No pantalos cargo, demin, baggy, o apretados o de pana. (Vea los detalles del Codigo de Vestir). <u>Cinturon para niños:</u> solamente negro, sin decoraciones <u>Calcetines:</u> cafes, negro, azul marino, tan o blanco sin nada <u>Zapatos:</u> boleados, (no de gamuza) de piel, cerrados, de vestir solamente negros. *No Botas</p>	
Niños de Jr. High/High School**	<p><u>Parte de arriba de los niños:</u> 1 or 2 (manga corta o larga y fajados) <u>Corbata de niños</u> <u>Sueter de niños:</u> 1, 2 o 3 <u>Pantalon de vestir para niños:</u> Khaki, no de color de piedra. No pantalones cargo, demin, baggy, apretados, o de pana (Vea los detalles del Codigo de Vestir). <u>Cinturon de niños:</u> solamente negro sin decoración <u>Calcetines:</u> café, negro, blanco azul marino o tan. <u>Shoes:</u> boleados (no de gamuza) negro, de piel, con los pies cerrados, de vestir *No Botas</p>	
Dia de pantalon de mezclilla	<p>Los estudiantes deben de ganarse el dia de vestir con pantalon de mezclilla con la parte de arriba de los viernes casuales en dias asignados por los Directores de la Primaria y Secundaria. Se les notificara a los padres cuando sus niños lo han ganado por medio de un sticker o estampa en el Plan de Aprendizaje del Estudiante. Used debe poder agarrar facilmente una pulgada de tela en la parte de enfrente y atrás del pantalon de mezclilla</p>	
Deportes en Jr. High	<p>Camiseta Roja de APA y short azul marino, estan disponibles en la oficina de la escuela, zapatos de ejercicio que no dejen marcas, con calcetines de ejercicio.</p>	

* El gafete oficial de APA debe de ser usados DIARIO en la parte derecha, incluyendo los dias de vestir casual.

** Los estudiantes de 11 y 12 grado tienen opciones adicionales de uniforme. Puede ver los detalles en la oficina de la secundaria y preparatoria.

VI. Código de Conducta

Los Estudiantes y el personal de American Prep se comportarán de una manera respetuosa y honorable. Los miembros de nuestra comunidad respetaran la misión de American Prep, y esto se verá reflejado en su conducta y la interacción dentro de las instalaciones de la escuela, **la escuela se reserva el derecho de modificar estos procedimientos o la secuencia de las consecuencias de acuerdo a las necesidades del estudiante y según lo determinado por la Escuela Director o su designado. Para las violaciones del Código de Conducta que amenaza la salud, la seguridad o bienestar de otros, el director de la escuela o su designado inmediatamente puede suspender a los estudiantes y /o iniciar un procedimiento de expulsión de acuerdo con la parte de suspensión / expulsión del Código de Conducta (disponible en la escuela la oficina a pedido**

Principios básicos

1. Todos los estudiantes y el personal de los miembros se benefician de un ambiente de aprendizaje libre de interrupciones y el acoso, y que es físicamente seguro y emocionalmente enriquecedor. Los estudiantes de American Prep no se le permitirán interrumpir el proceso de aprendizaje.
2. Todos los estudiantes son capaces de tener una conducta adecuada en el entorno escolar.
3. Es responsabilidad de los maestros y administradores para enseñar explícitamente las conductas que se esperan y los comportamientos que son inaceptables para cada estudiante en cada establecimiento en la escuela.
4. Es responsabilidad del estudiante de aprender la autodisciplina y de adherirse al código de conducta.
5. Es la responsabilidad de los padres para participar plenamente en el proceso de la enseñanza de la conducta de los estudiantes apropiados y el apoyo a medidas disciplinarias

Metas

1. Todos los estudiantes tendrán acceso a un ambiente de aprendizaje libre de interrupciones y el acoso.
2. Los estudiantes estarán físicamente seguros en American Prep.
3. Los estudiantes se nutrirán emocionalmente en American Prep.
4. Los estudiantes aprenderán la conducta apropiada mediante la práctica de la auto-disciplina, y ser capaz de generalizar su comprensión de la conducta apropiada a las situaciones que no estén específicamente y explícitamente enseñado.
5. En American Prep la Disciplina esta en oposición al castigo utilizado. La disciplina se refiere al proceso de enseñanza de conductas positivas y que permite a los estudiantes oportunidades para practicar estos comportamientos positivos hasta que sean competentes en el control del comportamiento improductivo.
6. Consecuencias impuestas como resultado de comportamientos improductivos será significativos y eficaz, con el objetivo siempre es que el alumno está motivado para mejorar su / su comportamiento.

Vestimenta

Los estudiantes y personal sea vestido de acuerdo al código y guías de Vestir (vea VI. Código de Vestir) expuesto con respecto a ustedes mismos y otros.

Comunicación y Lenguaje

Los estudiantes y el personal hablaran en todo momento con respeto y amabilidad. Un lenguaje que sea positivo y promueva la misión de American Preparatory Academy será enseñado, moldeado, y fomentado. Los estudiantes y el personal observaran un comportamiento positivo con otros, y felicitar a otros por sus esfuerzos.

Un lenguaje que construye, mantiene y frecuentemente consistente usado. La comunicación será positiva. Cuando las correcciones deben ser hechas por los miembros del personal, esto se hará en privado siempre que sea posible, y siempre de manera respetuosa y amable. Un lenguaje positivo y estímulo seguirán las correcciones necesarias. La gratitud será expresada con frecuencia y constantemente por los estudiantes y el personal, tanto de palabra como por escrito.

Si los padres son conscientes de la comunicación inadecuada o el idioma de un miembro del personal, ya sea de primera mano o por el informe de su alumno, ***le pedimos que se contacte a un miembro de la administración de la escuela inmediatamente.*** Los miembros del personal no deben de hablar con los estudiantes sobre temas como la sexualidad humana (con la excepción de determinadas clases y la utilización de plan de estudios aprobado). Los miembros del personal no son para hablar de temas que pueden ser considerados crudo u ofensivo a los estudiantes u otros. Los miembros del personal no puede violar las normas generalmente aceptadas de la comunidad de la decencia. Los miembros del personal deben tener cuidado de que se abstenga de utilizar el lenguaje que puede ser ofensivo para las creencias religiosas de los estudiantes.

El personal no debe pedir a los estudiantes a mantener la información a sus padres con respecto a lo que sucede en un aula, en la escuela o en relación con algo que el maestro ha dicho. Si lo hace, es la justificación para la eliminación inmediata. Si los padres son conscientes de que esto ha sucedido, le pedimos que nos notifique de inmediato la dirección de la Escuela.

Integridad Académica

Uno de las creencias fundamentales de American Preparatory Academy es que los estudiantes pueden alcanzar la excelencia Académicamente y en Carácter. El éxito en el colegio y en escoger una carrera es contingente en producir sus propias ideas y trabajo. Plagio y/o copias no son tolerados en American Prep

Comportamiento

Estudiantes y el personal desmostrarán un comportamiento correcto con respecto a ellos mismos. Las manos y los pies se mantienen con uno mismo, y el respeto se demuestra caminando de una manera ordenada en los pasillos y en las áreas de la escuela. La interacción será amable y servicial, sin juegos u otras demostraciones físicas inapropiadas. La prevención de pandillas y la intervención de actividades son incorporadas en el Código de Conducta y Programa de Educación de carácter (vea Desarrollo de Carácter Virtuoso).

Intimidación - American Preparatory Academy define el acoso como falta o acto intencional de respeto, o acto de amenaza, que pelagra la salud o seguridad de un empleado o estudiante. Comportamiento destructivo no esta permitido en American Prep, en la relaciones de la escuela o patrocinados cuando viajan de y para una locación de la escuela o evento. Ninguna forma de interacción de agresión física es aceptable. La amenaza verbal incluso cuando se hacen “bromas”, no son toleradas y serán disciplinadas. El sarcasmo y burlas son consideradas como intimidación, el rodar los ojos, encogerse de hombros, y suspiro audible se puede considerar el comportamiento de intimidación cuando el resultado es lo que otro estudiante se sienta mal y por lo tanto haciendo que el ambiente escolar hostil o incómodo para el estudiante.

Bromas- novatadas -es una forma de acoso escolar que se realiza a los efectos de la iniciación o admisión en, cualquier escuela o patrocinada por la organización del equipo, programa o evento, o en contra de una persona que se asocia con el personal. el Consentimiento de la víctima o el conocimiento no elimina la culpabilidad o disminuir las consecuencias de cualquier forma de intimidación.

La intimidación electrónica – en American Preparatory Academy se define el acoso electrónico como actos que son iniciadas por los estudiantes, a menudo fuera del

horario escolar el uso de Internet, mensajería instantánea, mensajes de texto por correo electrónico o teléfono celular, en las redes sociales en la que la meta es otro estudiante, maestro o personal en la cual el estudiante, maestro o personal son hablados de o en manera negativa o manera de amenaza.

Los estudiantes nunca deben tomar fotografías o grabaciones de las clases, las actividades de la escuela, compañeros de clase o de propiedad de la escuela sin el permiso expreso y por escrito de la administración de la escuela y aquellos cuyas imágenes que toman. Publicación en línea o distribuir de cualquier otra forma imágenes o películas de las clases de la escuela, eventos escolares o compañeros de clase sin permiso es una violación al código de conducta que garantiza la suspensión y / o expulsión

Prevención de Pandillas e Intervención - American Prep es un campus acogedor y seguro. No toleramos afiliaciones de pandillas, símbolos, graffiti, reclutamiento, iniciaciones, u otras actividades relacionadas con pandillas en nuestro campus. Profesores y personal de la escuela están capacitados para reconocer las señales de alerta temprana para los jóvenes en problemas. La facultad y el personal reportan actividad de presuntos pandilleros a los administradores de la escuela que a su vez investigan todos los informes. El padre/tutor será notificado. Otras acciones pueden incluir suspensión, expulsión, restricción de actividades, compensación, y la notificación a las autoridades legales.

Ambiente Seguro. Cuando cualquier comportamiento resulta en que los estudiantes o personal se sienten incomodos al asistir a la escuela, o que el medioambiente hostil se ha creado. Creemos que es responsabilidad de asegurarse que todos los estudiantes y personal se sientan cómodos y bienvenidos a American prep, y por lo tanto American Pero lo investigara rápidamente. Estos reportes eran considerados por el administrador, directores de la Primaria y Secundaria y puede resultar en una referencia/infracción en el archivo. Modificación del Plan de desarrollo o comportamiento, suspensión, reasignación, expulsión, despido, u otras medidas apropiadas (vea K-6 Plan de Disciplina y JH. Plan de Disciplina de HS). El en forzamiento de la ley será informada y todos los actos constituyen a una actividad criminal. La oficina de Derechos Civiles serán notificados en todos los actos de violaciones de Derechos Civiles.

Notificación a los Padres. Cuando un reporte de comportamiento no constructivo se empieza la creación de un infracción en la oficina o un referencia, los padres y perpetradores serán requeridos para firmar y regresar la forma a la escuela. Los padres también van a recibir una llamada telefónica de la escuela. La intervención de los padres u otro involucramiento puede ser requerido para resolver el comportamiento (vea Gua de Intervención de Padres). Cuando el estudiante reporta un daño físico o se siente amenazado en la escuela, el director se comunicara con los padres del individuo. La medidas disciplinarias serán extendidas hasta que la Ley Federal y Estatal lo permita. Incluyendo Act FERPA, como endosamiento.

Reportándolo. Cualquier estudiante, padre, o personal puede reportar un incidente o un comportamiento no constructivo al maestro o al director de la escuela, los reportes anónimos serán investigados, pero no sucederá ninguna acción disciplinaria en la ausencia de evidencias adicionales. **Represalias en contra del personal que lo reporta o que investiga el incidente o abuso no será tolerada.**

Intervención de los Padres: los padres asistirán a la escuela con el estudiante de acuerdo a los lineamientos de Intervención de Padres.

Suspensión: La suspensión significa que el estudiante no se le permite asistir a clases o actividades escolares por un período determinado de tiempo. La suspensión será de uno a diez días máximo.

Expulsión: el estudiante será removido de la inscripción de American Preparatory Academy y no podrá ser considerado para re-inscripción.

Conducta del Estudiante en Carpool- hora de salida

1. Los estudiantes deben dirigirse directamente a su vehículo. Ninguno de los estudiantes se les permite jugar en el patio durante los recojan para carpool.
2. No empujar, empujar, o bromas de ningún tipo. Manos, pies y objetos deben mantenerse a sí mismo.
3. No balanceo de mochilas, loncheras, o cualquier otro artículo

4. No gritar, gritar o hablar en voz alta.
5. Los estudiantes deben tener todas sus pertenencias cuando salen a compartir un viaje. Por lo general no son autorizados a regresar a la escuela.
6. Los estudiantes respetarán la propiedad escolar incluyendo la jardinería, así como los vehículos en la propiedad.
7. Los estudiantes serán respetuosos con todo el personal y seguirán las instrucciones de los miembros del personal en el carpool.

Infracciones - Los siguientes comportamientos se consideran infracciones del Código de Conducta. Esto no es una lista exhaustiva y la administración escolar puede considerar otras acciones o comportamientos que son violaciones del Código de Conducta:

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Cualquier comportamiento o acción que material y sustancialmente interrumpa el trabajo escolar y la disciplina 2. La interrupción del ambiente de aprendizaje, incluyendo el hablar en clase sin permiso. 3. La falta de control de las manos o los pies - empujar, golpear, patear, etc. sin malicia – bromas. 4. La falta de control de las manos o los pies - con dolo o con malicia percibida. 5. Uso de lenguaje profano u ofensivo 6. Falta de respeto, desafío o insolencia hacia el personal 7. Falta de respeto hacia sus compañeros de clase (incluyendo la intimidación y el acoso electrónico) 8. Abuso, mal uso o destrucción de la propiedad. 9. Acoso físico o verbal 10. Copiar/Falsificar 11. Robo | <ol style="list-style-type: none"> 12. Abandonar el edificio de la escuela sin permiso 13. No entrar a clases 14. Llegar tarde a clase 15. Tirar basura 16. Masticar chicle- goma de mascar 17. Aparece sin uniforme 18. Absentismo escolar (que no asisten a la escuela) 19. El acoso sexual 20. Posesion de Alguno de los siguientes (vea Articulos Prohibidos para una para una escuela segura) <ol style="list-style-type: none"> a) perfume/desodorante en sprays b) Pastillas de cafeina/ bebidas energeticas/ pastillas de dormir c) cualquier de los medicamentos no prescritos que no es aprobado a traves del procedimiento de la Escuela (III Salud y Seguridad d) Marcadores permanentes (excepto si tiene permiso por el maestro) |
|--|--|

Inclumplimiento intencional: los estudiantes que se reusan en participar en el programa de American Prep, o que fallan en completar las consecuencias impuestas por la administracion.

Ausentismo: El no asistir a la escuela. Utah es un estado de la educación obligatoria. Los estudiantes están obligados por ley a asistir a la escuela cada día. Si los estudiantes crónicos no asisten a la escuela, que se define por American Prep como falta más de tres días por año, sin la comunicación de los padres respecto a la ausencia, American Prep esta información a un oficial del ausentismo

Plagio: si esta claro que el estudiante ha hecho trampa o le ha copiado a alguien mas la tarea y lo haya regresado como si fuera propio, el estudiante esta sujeto a las siguientes consecuencias.

- El trabajo que ha sido plagiado recibira no credito y el estudiante puede que no tenga la oportunidad de volver a hacer la asignacion para tener puntos.
- En la primera ofensa, un estudiante que haya entregado un trabajo plagiado debera ser suspendido por un dia; y
- En la segunda ofensa de plagio el estudiante recibira una suspensio de dias multiples y el/ella puede ser que se le pida que asista a una Audiencia ante la junta disciplinaria.

Política de uso de tecnología

Todos los estudiantes y miembros del personal que utilizan las computadoras en American Prep Academy deben firmar el acuerdo de uso de la tecnología antes de ser elegibles para utilizar las computadoras de América Prep.

Los objetos de valor, aparatos electrónicos y juegos

No se recomienda que los estudiantes o el personal traiga objetos de valor al campus de la escuela. American Prep no puede ser responsable por daños o pérdida de juegos valiosos. Los artículos electrónicos y dispositivos no son permitidos en la escuela de American Preparatory Academy. Los Juegos encontrados en el campus puede ser confiscado y pueden ser mantenidos en la administración hasta el final del año escolar. Los teléfonos celulares y otros aparatos electronicos serán confiscados si se encuentra en uso por los estudiantes en cualquier momento durante el día escolar. Los teléfonos celulares no se pueden utilizar durante el horario escolar, incluso durante las horas de almuerzo. Esto incluye los mensajes de texto. American prep no es responsable de los teléfonos celulares y otros aparatos electronicos perdidos

Plan de Disciplina K-6-Infracciones

Los maestros de las clases K-6 son responsables de enseñar una conducta apropiada y tratar los comportamientos improductivos. Los maestros siguen un programa de American prep de CHAMPS es de motivación positiva y la enseñanza explícita para lograr esto. Se utilizará tarjeta con Gráficos en los grados 1-6 para ayudar a los estudiantes a aprender a manejar su comportamiento. Será enviado a casa los informes diarios de color el comportamiento del estudiante dentro del plan de aprendizaje. En el caso de que la conducta del estudiante viole el Código de Conducta, puede ocurrir lo siguiente:

- Llamar a casa por teléfono
- Conferencia con los padres y el estudiante
- Intervención de los Padres (son los padres en la escuela con el estudiante)
- Suspensión (cuando el estudiante no asiste a la escuela por un período determinado de tiempo)
- Expulsión

Los estudiantes que dañan físicamente a otros estudiantes no se les permitirá permanecer en el salón de clase.

American Prep no tiene una forma de suspensión "dentro de la escuela". Si un estudiante no puede o no le permite asistir a clase debido a su incapacidad para participar adecuadamente, o como resultado de una referencia de disciplina, se necesitara una intervención de los padres (ver VI del Código de Conducta: Guías para Padres de Intervención) o una suspensión puede ocurrir.

Plan de Disciplina Secundaria y Preparatoria - Infracciones

Procedimiento General Utilizado para las Infracciones

1. Estudiante puede recibir una advertencia verbal de un miembro del personal que sea testigo de la infracción.
2. El Miembro del personal que sea testigo de la infracción determinará si hay una referencia de infracción.
3. Si la infracción merece una referencia, el estudiante informará a la oficina de administración de Jr. High para recibir el formulario de referencia.

Proceso de Referencias

1. **Conferencia administrativa con el estudiante, se contacta a los padres** – el apoyo de los padres es vital para el éxito del Código de Conducta como las consecuencias fuera de la escuela suelen ser más eficaces en la motivación que las consecuencias impuestas en la escuela. Es el rol de los padres como compañero de la escuela el de tener consecuencias en la casa preparadas para que desaliente el comportamiento recurrente.
2. **Enseñanza e Instrucción** - El estudiante se le recuerda el código de conducta contenidas en el Manual para Padres y Estudiantes. También se les recuerda que al firmar el Contrato del Estudiante (ver VIII. Compact de Estudiante) estuvieron de acuerdo en cumplir con el Código de Conducta que se describe en el Manual para Padres y Estudiantes. El primer paso en el proceso disciplinario es la conferencia con el estudiante y la revisión del Código de Conducta para asegurar que el estudiante conoce y comprende la violación
3. **Aplicación de la consecuencia**
 - El estudiante tendrá que compensar a los ofendidos o afectados. compensa pueden incluir disculpas verbales, disculpas por escrito, la restitución de la propiedad, y otras compensaciones si así lo determina el maestro o la administración de la escuela
 - Primera Ofensa: Advertencia y llamar a casa de los padres o suspensión (dependiendo de la infracción)
 - Segunda Ofensa: Intervención de los padres (padre asiste a la escuela con el estudiante) o Suspensión (dependiendo de la infracción)
 - Tercera infracción: Suspensión de corto plazo (1 día) o (3 días)
 - Cuarta Ofensa: Suspensión de corto plazo (3 días) o de suspensión de largo plazo (10 días)
 - Quinta ofensa: suspensión de largo plazo (10 días) y la revisión de los procedimientos de expulsión potencial

Lineamientos para la Intervención de los Padres

Objetivos

Permitir a los padres la oportunidad de ver sus estudiantes en sus actividades de aprendizaje en la escuela para que puedan proporcionar los apoyos necesarios y las estructuras en el hogar para ayudar al estudiante a encontrar el éxito en la escuela.

Involucrar a los padres del estudiante para ayudar al estudiante en el aprendizaje:

1. El Cómo permanecer concentrado en hacer su mejor esfuerzo en todo su trabajo.
2. El Cómo ser respetuoso con el profesor y el enfoque en el aprendizaje.
3. El Cómo se comporta de una manera apropiada en cada ambiente de aprendizaje en la escuela

Revisar con los padres y los estudiantes lo que se espera del estudiante en la escuela todos los días

1. Los estudiantes de la APA se espera que hagan su mejor esfuerzo en todo el trabajo.
2. Los estudiantes están obligados a respetar al maestro y se centrarse en el aprendizaje.
3. Los estudiantes deben gobernarse a sí mismos y el control de sí mismos en todas las situaciones en la escuela.

Deberes de los padres

1. Permanezca con el estudiante - sentarse juntos a la mesa con el estudiante durante la clase y la transición.
2. Llene el formulario de datos de seguimiento para intervenciones con los padres.
3. Re- dirigir al estudiante para que aprenda cuando sea necesario.
4. El alumno aprenda a respetar al maestro (es decir: los ojos del maestro, los pies planos sobre el suelo, boca cerrada, las manos sobre el escritorio, etc.)
5. Ayudar al estudiante a ver el valor en el autocontrol y el autogobierno.

6. Aprovechar las oportunidades cualquiera / todas al notar el buen comportamiento y enseñar comportamientos correctos en el tiempo de aprendizaje, las transiciones, el almuerzo, recreo, etc.
7. Inculcar en sus estudiantes el deseo de éxito en la escuela mediante el establecimiento de recompensas significativas y consecuencias.

Al final de la intervención, el profesor, estudiante y los padres se reunirán para discutir los efectos positivos de la intervención y ayudar en los objetivos establecidos estudiante por un año escolar exitoso. Si es necesario más entrenamiento, los padres serán invitados a volver a entrenar durante un período prolongado de tiempo

Suspensiones y Expulsiones de Emergencia

Un estudiante será inmediatamente expulsado o colocado en suspensión a largo plazo por cualquier violación a la seguridad de la escuela, incluyendo pero no limitado a:

- La posesión de artículos prohibidos para mantener a la escuela segura (ver más abajo)
- Una violación grave que afecte a otro estudiante o miembro del personal o a la propiedad escolar, o en conjunción con una actividad escolar
- La destrucción de la propiedad escolar, vandalismo o grafiti, o grabado como lo define el Código de Utah Anotado § 76-6-107.

Artículos prohibidos para mantener una escuela segura

No se permiten armas y sustancias peligrosas en las instalaciones de American Prep. La posesión de cualquiera de los siguientes artículos puede ser motivo de expulsión inmediata:

- Substancias Controladas
 - Narcóticos,
 - Cigarros, tabaco, e-cigarrettes, y otros artículos electrónicos para fumar
 - Alcohol
 - Medicamentos recetados
- Armas, incluyendo armas reales o las que parecen como armas
 - Armas de juegos (Nerf, ligas elásticas, airsoft, etc)
 - Cualquier explosivo, no vivo o material inflamable (incluyendo latas de aerosoles)
 - Cerrillos o encendedores
 - Balas
 - Cuchillos u otras herramientas de cortar (otros que no sean las tijeras de la escuela)
- Material sexualmente explícito - escrito, fotografías o electrónicos, incluyendo representaciones desnudas de cualquier sexo en un contexto sexual.

VII. Política de Participación de los padres

Padres/tutores sin custodia

American prep se rige por las disposiciones de la Enmienda Buckley con respecto a los derechos de los padres sin custodia. En ausencia de una orden judicial en contra, la escuela proporcionará el acceso de los padres sin custodia a los expedientes académicos y otra información relacionada con el estudiante. Si hay una orden judicial especificando que no se podrá dar o disponer de ninguna información, es la responsabilidad del padre con la custodia a proveer a la escuela una copia oficial de la orden judicial.

Del mismo modo, los padres sin custodia tendrán acceso a los estudiantes durante el horario escolar de la misma manera que los padres con custodia hacer (incluyendo el de recoger al estudiante de la escuela) a menos que la documentación presentada a la escuela diga lo contrario.

Cuidadores

Si los padres se van de vacaciones, asegúrese de agregar los nombres de los cuidadores en la tarjeta del estudiante para que puede recogerlos de la escuela cuando sea necesario mientras usted este fuera. También debe dejar un "permiso para tratar" con el cuidador en caso de que haya necesidad de atención médica para el estudiante y cuando los padres no están disponibles.

Visitantes

Los visitantes son bienvenidos a American prep. Los visitantes deben entrar por la puerta principal de la escuela primaria o secundaria y firmar el registro de entrada en la oficina. Los visitantes deben llevar una etiqueta de visitante mientras están en la escuela. Los visitantes son bienvenidos a visitar cualquier salón de clases como parte de la filosofía de "silla vacía". En todas las aulas hay una silla vacía en la que los visitantes pueden sentarse y observar el proceso de instrucción. Los visitantes no deben involucrarse en el aula. Le Pedimos a los visitantes que no llevan niños pequeños a observar en el salón de clase.

Guías para voluntarios

American Prep pide a las familias proporcionar 20 horas al año por familia de servicio voluntario. La mayoría de nuestras familias proporcionan muchas mas horas que estas! Su generosa donación de tiempo y su talento hace posible que nuestros estudiantes tengan una experiencia educativa excepcional. Esto no sería posible sin la ayuda de nuestros voluntarios. GRACIAS a los padres! Por favor, póngase en contacto con el maestro de su niño o el personal de la oficina para preguntar las formas de ayudar. Que le guiará en la búsqueda de una oportunidad de voluntariado en la escuela.

Es importante que los voluntarios trabajen juntos como miembros del equipo con los miembros del personal de American Prep. Las siguientes pautas son útiles para asegurar que el servicio voluntario sea una experiencia positiva para los padres y sea eficaz para nuestros estudiantes.

- Los voluntarios deben firmar de entrada y salida en la oficina, tener un gafete de visitantes que debe de usarlo durante el tiempo que están en el edificio como voluntarios.
- Vestimenta de Voluntarios y comportamiento - por favor vístase apropiadamente. Cuando se muestra más respeto para nuestra escuela, más respeto sentirán los estudiantes respecto a la escuela. El Código de Vestimenta de American Prep es un reflejo de un alto nivel de respeto. Animamos a los voluntarios que reflejen el mismo nivel de respeto en su propia apariencia cuando se ofrecen como voluntarios en la escuela.
- Los voluntarios trabajan bajo la supervisión de personal.
- Como una cuestión de ética profesional y la privacidad del personal, que los voluntarios no deben de discutir con profesor, estudiante o con otras personas. Es extremadamente importante que la confidencialidad se mantenga en todo momento. Los administradores tienen las mismas expectativas de la confidencialidad de los voluntarios que trabajan con el personal de American Prep.
- A los voluntarios se les puede pedir que califiquen los trabajos de los estudiantes, y es imperativo que los trabajos de los estudiantes SOLAMENTE se discutan con el profesor o el estudiante, si es dirigido por el maestro, con nadie más.

- Para su propia protección, evitar estar a solas con uno o dos estudiantes. Si esto es inevitable, asegúrese de mantener la puerta abierta o pasar al pasillo para trabajar.
- Disciplina Estudiantil: Los voluntarios tienen la responsabilidad de informar al personal si hay un problema con el comportamiento de los estudiantes. Los voluntarios no deben disciplinar a un niño a menos que se le indique expresamente para ello por el miembro del personal de supervisión.
- Si está programado en trabajar en el aula con los estudiantes, no es recomendable traer niños ya que pueden convertirse en una distracción en el aula. Si usted viene a una reunión o una actividad de grupo de trabajo, los hermanos menores pueden ser aceptables.
- Los voluntarios no tienen derecho a reclamar la creación de propiedad intelectual durante su servicio voluntario en American Prep.

Conductores y Acompañantes

Los padres se les puede pedir ser voluntarios como chaperones y conductores. **Los requisitos de certificación son:**

1. Una copia actual de su licencia de conducir
2. Una copia actual de la tarjeta de seguro de automóvil - el que lleva en su coche con la fecha de expiración en el futuro (se debe actualizar antes de cada actividad)
3. Una página de declaración política de seguro de auto (Se requiere un límite de Responsabilidad mínimo de \$150.000)
4. Llene el formulario de acuerdo Empleado/Voluntario Conductor
5. Revisar el volante "Asiento de seguridad", ver el video de Conductor Seguro y pasar la prueba de que se encuentra en www.risk.utah.gov
6. Presentar a una verificación de antecedentes en un sitio autorizado de toma de huellas dactilares LiveScan. La lista de sitios autorizados está disponible en la oficina principal. El campus de West Valley 2 (3636 W 3100 S, West Valley City, Tel # 385-351-3090) es un sitio autorizado y procesará sus huellas sin costo .

Comunicación de Padres → Escuela

Directrices

La comunicación en American Prep, como se indica en nuestra visión de la escuela, se enmarca de manera positiva y se efectuará de buena fe por todas partes.

Cualquiera que tenga alguna pregunta o inquietud debe de llevarlo a la persona más capaz de abordarlo y de nadie más. Esto permite que todos los miembros de la comunidad que se sientan seguros y valorados, y tener confianza en que todas las preocupaciones se tratarán hasta el punto de satisfacción. Los Comentarios de todos los interesados es esencial para que la escuela de forma continua en un proceso de mejora, y la retroalimentación es más probable que se comparta libremente cuando los interesados están seguros de que sus comentarios serán atentamente escuchadas y atendidas.

Somos conscientes de que hay muchas relaciones familiares en American Prep. Nuestra escuela fue fundada por un grupo de personas, incluyendo familiares y amigos. La mayoría de nuestros empleados tienen niños que asisten a la escuela, y algunos de los empleados están relacionados con otros empleados. La ventaja de tener la familia incluidos en la estructura de la escuela es un elevado nivel de compromiso que es el resultado para servir a nuestros propios hijos. Por lo tanto, la escuela no es sólo alguien de "trabajo", sino también el reflejo de un legado de la familia y el compromiso con algo más allá de lo ordinario. Esta filosofía se extiende a todas las familias que se han sumado y trajeron a sus hijos, familiares y amigos a invertir sus energías y se convierten en parte de lo que llamamos la "Familia de American Prep" Somos conscientes de que este tipo de medio ambiente hace que algunas personas duden en expresar sus inquietudes . Le aseguramos que nos dedicamos a la gestión de las relaciones familiares profesionalmente y de hacerle frente a todas las inquietudes que nos haya traído.

La preocupación debe ser presentada por uno de los padres acerca de sus propios alumnos o de sus propias preocupaciones. Los padres no pueden representar a un grupo para traer las preocupaciones a la Administración de American Prep o a la Junta Directiva, la preocupación de cada padre debe abordarse de forma individual y confidencial. Con el fin de preservar la confidencialidad de nuestros estudiantes, las preocupaciones de grupo no serán abordadas.

Canales de comunicación

Los Miembros de la comunidad de American Prep que tienen una pregunta, inquietud, retroalimentación o necesidad de información que identifique a la persona más capaz de responder a sus preguntas o inquietudes, o más lógica para escuchar sus comentario, se acercará a esa persona de una manera positiva. Hemos establecido un canal de comunicación claro a través del cual te invitamos a traer alguna inquietud o pregunta que pueda tener. Las personas enumeradas en orden de que se debe abordar su preocupación a la primera vez, el siguiente, etc.

Academico, Comportamiento, u otra Preocupacion- Primaria K-3

1. Maestro de la Clase del niño- (incluyendo las quejas de grupos) – la inicial del primer nombre apellido@apamail.org
2. Director de grados mas bajos de la Primaria K-3– Eryn Woolston – ewoolston@apamail.org
3. Director de la Escuela – Ciny Barrs - cbarrs@apamail.org
4. Director Academico del Distrito - Jen Walstad - jwalstad@apamail.org
5. Padre abogado– parentadvocate@apamail.org

Academico, Comportamiento, u otra Preocupacion- Primaria 4-6

1. Maestro de la Clase del niño- (incluyendo las quejas de grupos) – la inicial del primer nombre apellido@apamail.org
2. Director de la Primaria de grados superiores – Julie Rodriguez - jrodriguez@apamail.org
3. Director de la Escuela- Ciny Barrs- cbarrs@apamail.org
4. Director Academico de Distrito - Jen Walstad - jwalstad@apamail.org
5. Abogado de Padres – parentadvocate@apamail.org

Academico, Comportamiento, u otra Preocupacion – Jr. High

1. Maestro de la Clase del niño– la inicial del primer nombre apellido@apamail.org
2. Jr. High Director – Jake Winegar—jwinegar@apamail.org
3. Consejero de la Escuela – counselors@apamail.org
4. Director de la Escuela- Ciny Barrs- cbarrs@apamail.org
5. Director Academico de Distrito- Jen Walstad- jwalstad@apamail.org
6. Abogado de Padres – parentadvocate@apamail.org

Academico, Comportamiento, u otra Preocupacion – High School

1. Maestro de la Clase del niño– la inicial del primer nombre apellido@apamail.org
2. High School Director – Craig Peterson—cpeterson@apamail.org
3. Consejero de la Escuela – counselors@apamail.org
4. Director de la Escuela- Ciny Barrs- cbarrs@apamail.org
5. Director Academico de Distrito- Jen Walstad- jwalstad@apamail.org
6. Abogado de Padres – parentadvocate@apamail.org

Preocupaciones de Necesidades Especiales - Elementary K-3

1. Maestro de la Clase del niño- (incluyendo las quejas de grupos) – la inicial del primer nombre apellido@apamail.org
2. Director de grados mas bajos de la Primaria K-3– Erin Woolston - ewoolston@apamail.org
3. Director de Necesidades Especiales- Lindsey Tirmenstein - ltirmenstein@apamail.org
4. Director de Distrito Academico - Jen Walstad - jwalstad@apamail.org
5. Abogado de Padres – parentadvocate@apamail.org

Preocupaciones de Educacion Especial - Primaria 4-6

1. Maestro de la Clase del niño– la inicial del primer nombre apellido@apamail.org22
2. Director de la Primaria de grados superiores – Julie Rodriguez - jrodriguez@apamail.org
3. Director de Necesidades Especiales- Krys Rader – krader@apamail.org
4. Director Academico de Distrito - Jen Walstad - jwalstad@apamail.org
5. Abogado de Padres – parentadvocate@apamail.org

Preocupacion de Necesidades Especiales - Jr. High

1. Maestro de la Clase del niño– la inicial del primer nombre apellido@apamail.org
2. Jr. High Director – Jake Winegar—jwinegar@apamail.org
1. Director de Necesidades Especiales- Laura Moody- lmoody@apamail.org
3. Director Academico de Distrito- Jen Walstad- jwalstad@apamail.org
4. Abogado de Padres – parentadvocate@apamail.org

Preocupacion de Necesidades Especiales – High School

1. Maestro de la Clase del niño– la inicial del primer nombre apellido@apamail.org
2. High School Director – Craig Peterson—cpeterson@apamail.org
3. Director de Necesidades Especiales-
4. Director Academico de Distrito- Jen Walstad- jwalstad@apamail.org
5. Abogado de Padres – parentadvocate@apamail.org

Carpool, Instalaciones o Preocupacion de Seguridad

Las preocupaciones acerca de carpol y la seguridad del edificio deben de venir a la secretaria de la escuela. Si la secretaria no puede resolver la preocupaciones, la secretaria lo notificara a la mejor persona que pueda resolver la preocupacion.

Por ejemplo: Si un padre tiene una pregunta relacionada con la instrucción o algo relacionado con la clase de cualquier manera, el maestro de la clase debe ser la primera persona a quien el padre debe de ir a buscar información o una resolución. Si los padres no sienten que su preocupación ha sido resuelta por el profesor, le pueden preguntar al maestro por una reunión con el administrador. Si el padre desea, podrá solicitar a la secretaria de la escuela en hacer una cita con el Director directamente si sienten que su preocupación se abordarían mejor a ese nivel y que ya haya sido tratado de resolverlo con el profesor y si es que no se siente cómodo pidiendo a los maestros por una conferencia administrativo. Si el padre siente que el director no ha resuelto suficientemente su problema, puede llevar su preocupación al miembro del abogado de padres de la Junta Directiva. Esto se puede hacer enviando un correo electrónico advocate@apamail.org.

Si un miembro de la comunidad no está claro en quién es la mejor persona que pueda responder a sus preguntas o inquietudes o escuchar sus comentarios, pueden preguntar a un miembro del personal administrativo, o a una de las secretarias de la escuela.

Encuesta para Padres

American Preparatory Academy le solicita a nuestros padres de un vistazo a nuestro programa y al personal a través de las encuestas regulares. Las familias tendrán la oportunidad de expresar su nivel de satisfacción con todos los aspectos de los programas de American Preparatory Academy. Los resultados de las encuestas estarán disponibles en el website y los puntos de las encuestas serán comunicadas a la comunidad de padres vía periódico escolar. Es una meta de American Preparatory Academy de tener el 100 % de la participación de los padres con las encuestas de los padres.

La Comunicación escrita anónima, fuera de la encuesta anual de la escuela, será desechada sin ser considerada.

Comunicación Escuela → Padres

Un boletín semanal del Director será enviada a las familias de American Prep y también serán enviados a casa con un estudiante en cada familia de American Prep en el sobre de comunicación semanal. Este sobre irá a casa con los estudiantes en Jueves o Viernes. El boletín contendrá la notificación de las fechas y eventos importantes, así como noticias e información pertinente de la escuela. Para más información académica vease IV. . Políticas Académicas: Comunicación Académica.

Conferencia y Eventos para Padres

Los padres están obligados a atender a lo siguientes:

- Noche de Regreso a la Escuela
- Conferencias de Padres y Maestros
- Actualización para los padres, A mediados del año
- Informe de la escuela
- Fin de Año Actividad de culminación de Actividades para cada alumno

Hay otros eventos en la escuela en que los padres están invitados a asistir: Asamblea de los Jueves “Demuestra lo que sabes”, el Programa de Día de los Veteranos, Día de los Caídos de la Asamblea, actuaciones musicales, eventos de Embajadores, etc.

Junta de Padres y Maestros

Primaria: Padres / Maestros se llevarán a cabo al final del primer y tercer trimestre, en el que se establecen las metas académicas de cada estudiante con la participación de los padres y, en ocasiones, los estudiantes. Las conferencias de Padre/maestro se enlistan en el calendario escolar y los padres deben asistir a estas conferencias. Una tercera reunión con los maestros se lleva a cabo a mediados de año, es una conferencia opcional en la que los padres o maestros la pueden solicitar.

Jr. High y High School: Las conferencias de padres y maestros se llevarán a cabo dos veces al año según el calendario escolar. Los maestros estarán en las mesas en la sala de Usos Múltiples y los padres se reunirán con ellos en un orden de el que llega primero, se sirve primero. Los padres de los estudiantes de 9no grado deben asistir a una Conferencia de Plan con el estudiante y el maestro, programado de acuerdo al calendario escolar (esto es requerido de acuerdo a la ley del estado) . Los padres de los alumnos de séptimo y octavo están obligados a asistir a una Conferencia de progreso de los estudiantes regulares de acuerdo con el calendario escolar. Esta es una oportunidad maravillosa para que todos los adultos en la escuela y en la casa se reúnan y motiven al estudiante.

Las conferencias pueden ser programadas en cualquier tiempo que los padres o los profesores crean que pueda ser beneficioso.

Cumpleaños y otros eventos

Invitaciones

Las fiestas de cumpleaños y otras fiestas celebrados durante el año son un evento muy emocionante para el niño anfitrión de la fiesta y los invitados. Puede ser un momento muy decepcionante para un niño que no haya sido invitado a la misma fiesta. Por respeto y consideración por los sentimientos de todos los estudiantes, por favor, no distribuya invitaciones a fiestas de cumpleaños o cualquier otra parte de carácter personal suyo en la escuela-antes, durante, o después, a menos que todos los estudiantes de la clase están invitados. Si sólo una parte de los estudiantes de una clase están invitados, por favor use el directorio de la escuela para acceder a las direcciones de las familias y enviar las invitaciones a los hogares de los estudiantes. Apreciamos su consideración por los demás y apreciamos la modelización del comportamiento respetuoso.

Reconocimiento de cumpleaños (Primaria)

Los maestros generalmente se mencionaran el cumpleaños de un estudiante durante el día escolar más cercana a su cumpleaños y tienen una forma especial de reconocer a los estudiantes. **Los padres pueden traer una golosina para todos los miembros de la clase a la hora del almuerzo.** Esto no es algo que no tiene que hacer, o es incluso recomendable, pero si los padres deciden que es aceptable. Padres, por favor NO llevar ramilletes de globos, flores u otros artículos de cumpleaños a la escuela. No podemos permitir que la distracción durante el día y también es difícil para los estudiantes cuyos padres no pueden o no hacer algo similar para ellos. Las emociones que resultan ser una distracción adicional

Contribuciones Financieras

Calificamos para 501 (c) (3) somos una organización sin fines de lucro, y las donaciones a la escuela son deducibles de impuestos en la medida permitida por la ley. Cada año, invitamos a las familias para contribuir con American Prep. Nosotros consistentemente recaudamos más de \$ 20.000 a través de donaciones anuales. Estos fondos se utilizan para proporcionar programas y materiales especiales para nuestros estudiantes. Las familias están invitadas a donar a la escuela en cualquier momento a escribir un cheque a nombre de American pre y enlistarse como "Amigos de APA" en la línea de memo. **Apreciamos mucho la generosidad de las familias de American Prep!**

Cuotas

APA trabaja duro para traer programas sobresalientes que ofrecen las mejores oportunidades de crecimiento y aprendizaje. APA también trabaja duro para mantener los costos a las familias lo más bajo posible. Con el fin de ofrecer algunos de nuestros programas, creemos que es necesario cobrar algunas cuotas de la escuela. No hay cuotas para los estudiantes de la escuela primaria. Hay cuotas básicas para todos los estudiantes de los grados 7 al 12, y tarifas especiales para algunas clases, equipos y actividades. Los cargos pueden ser cargados a los alumnos de sexto grado, cuando los estudiantes de 6º grado se incluyen en las actividades y programas con los estudiantes del 7 al 9º grado. La lista de cargos se esboza claramente qué clases y actividades se cobrarán. Estas tarifas son establecidas anualmente por la Junta de Academias Charter de Utah en conformidad con las normas y reglamentos establecidos por la Legislatura del Estado de Utah y la Junta de Educación del Estado de Utah. Según la ley, American Prep ofrece exenciones para las familias que cumplen con ciertos criterios.

La lista de cargos y las directrices de exención de American Prep se proporcionan a los padres cada año en el paquete de inscripción. La nueva política tarifaria ofrece a los padres una vía para invertir en oportunidades escolares de sus hijos. Animamos a todas las familias a considerar cuidadosamente las lecciones enseñadas y aprendidas mediante la aplicación y uso de las exenciones de cuotas, y se abstengan de solicitar exenciones salvo en casos de verdadera dificultad. Las cuotas serán eliminadas de acuerdo con la Junta de Normas de Educación del Estado de Utah. Además, caso por caso, las determinaciones se hacen para aquellos que no califican bajo una de las normas anteriores, pero que, debido a circunstancias atenuantes no son razonablemente capaz de pagar la cuota.

Si usted solicita la exención de cuotas, su estudiante puede recibir una asignación de trabajo o servicio comunitario requisito para cumplir en lugar de pagar la cuota. Si se rechaza una solicitud de una exención de cuotas, el estudiante o sus padres pueden apelar la decisión ante el Director Administrativo. Si el administrador mantiene la decisión de denegar la exención de cuotas, el estudiante o padre puede apelar a la Junta de Academias Charter de Utah. Por favor, dirija preguntas con respecto a las cuotas o exenciones de pago al personal de oficina o los administradores escolares.

Libros perdidos o dañados

El personal de Currículo de APA mantiene un registro cuidadoso e inspecciona los libros de texto y otros materiales (libros de la biblioteca, etc.). Que son regresados a través del año escolar. Los materiales dañados (marcados, mojados, rotos, etc) son reparados o removidos de circulación. Cuando un estudiante se le entrega un libro durante el año escolar, es la responsabilidad de la familia de inmediatamente reportar cualquier daño que pueda que se le escape de notar a la escuela. Fallar en hacerlo resultara en que asume que el daño ha sido ocurrido mientras estaba bajo el cuidado de el estudiante. A Los padres se le pueden pedir que pague por el material que se ha perdido o regresado dañados. Los registros de los estudiantes para el siguiente año escolar puede que no sea procesado si una familia tiene multas de perdida de libros u otros pagos.

Apéndice A: Contrato de la Escuela

AMERICAN PREPARATORY ACADEMY ESTA DE ACUERDO A:

1. Proporcionar un ambiente ordenado, seguro y enriquecedor que favorezcan el aprendizaje del estudiante.
2. El uso de múltiples fuentes de información para determinar las fortalezas y necesidades de la escuela y de los estudiantes.
3. Establecer objetivos de la escuela y las normas de rendimiento de los estudiantes basados en una evaluación exhaustiva de las necesidades anuales.
4. Educar a los estudiantes de acuerdo a los distintos niveles de dominio de la comprensión y el tema en base a evaluaciones periódicas.
5. Proporcionar retroalimentación frecuente y continua, a padres a hijos cómo el estudiante está progresando académicamente en formatos que sean de fácil acceso y comprensión.
6. Utilizar un contenido rico, plan de estudios eficiente y basada en la investigación de metodologías de instrucción para asegurar que cada estudiante tiene la oportunidad de alcanzar el éxito académico.
7. Ayudar a los estudiantes de secundaria en sus esfuerzos para convertirse en estudiantes eruditos proporcionando un programa académico riguroso artes liberales que les prepare para estudios avanzados en la escuela secundaria.
8. Asegurar que los servicios educativos son proporcionados por maestros y para-profesionales altamente calificados.
9. Preparar a los estudiantes a ser buenos ciudadanos y los participantes confían en sus comunidades.
10. Ayudar a los estudiantes a resolver conflictos o problemas de comportamiento de manera positiva, no amenazante.
11. Fomentar la participación de los padres en el mejoramiento de la escuela, programa de sensibilización y actividades, y el logro del estudiante. Construir la capacidad de los padres ayuden para que sus niños alcancen altos estándares.
12. Compartir la información de las evaluaciones y exámenes con los padres y la comunidad.

Cindy Barrs, Director Administrativo

Eryn Woolston, Directora de la Primaria K-3

Julie Rodriguez, Director de la Primaria 4-6

Jake Winegar, Director de J.H.

Craig Peterson, Director de HS

Cindy Barrs, Director Administrativo y de la escuela

Apéndice B: Contrato de Estudiantes

LOS ESTUDIANTES ESTAN DE ACUERDO A:

1. Venir a clase todos los días a tiempo, estar listo para aprender y hacerlo lo mejor posible! (I. Misión y Visión: Fundamentos de la Construcción y Operación I. diariamente a la escuela: Asistencia)
2. Hacer los deberes todos los días, y entregarlo cuando es debido (IV. Políticas Académicas: Tarea).
3. Cumplir con las normas APA de ver la televisión y los juegos de computadora en las noches de la escuela (IV. Políticas Académicas: Tarea).
4. Cumplir con el Código de Conducta en mi vestimenta, el lenguaje y la conducta (Código de Conducta VII.).
5. Práctica de una buena organización mediante el uso de mi carpeta azul, plan de aprendizaje, y las carpetas de Jr. High (IV. Políticas Académicas: Organización)
6. Comer alimentos nutritivos y dormir lo suficiente para ser un estudiante saludable (III. Salud y Seguridad: Almuerzo Escolar).
7. Pedir ayuda cuando lo necesite.
8. Dar a mis padres (o el adulto responsable de mí) todos los documentos y la información enviada a casa de la escuela.
9. Respetarme a mí mismo (o) y otros en la escuela y en la comunidad. Tratare de resolver los conflictos en positivo, sin formas de amenazas (Código de Conducta VI.: Lenguaje y Comunicación).
10. El tratar con cuidado la propiedad escolar, incluyendo libros y materiales.
11. Reportar inmediatamente cualquier comportamiento no edificable a un miembro del personal de la escuela (Código de Conducta VI.: Comportamiento).
12. Ser un constructor en todos los sentidos! (I. Misión y Visión: Desarrollo carácter virtuoso: Tema del constructor)

_____	_____	_____	_____
Estudiante # 1	Estudiante # 2	grado	Estudiante # 3
			grado
_____	_____	_____	_____
Estudiante # 4	Estudiante # 5	grado	Estudiante # 6
			grado

Apéndice C: Contrato de Padres

LOS PADRES ESTAN DE ACUERDO A:

1. Usar un "Comportamiento Positivo" dentro de la comunidad American Prep siendo positivo y alentador con el personal, otros padres, y especialmente con los estudiantes (IV. Pólizas Académicas: La comunicación con los estudiantes y VII Póliza de Participación de los Padres: Comunicación con los padres de la Escuela).
2. Informar y contribuir significativamente al personal apropiado de American Prep de manera oportuna, tomando conciencia de los obstáculos a la educación de mi hijo (Padre VII. Póliza de Participación: Padres y la Escuela de Comunicación).
3. Asegúrese de que mi hijo asiste a la escuela regularmente ya tiempo. Notificar a la escuela y rápidamente en caso de ausencia de mi hijo. Tan a menudo como sea posible, programar citas fuera del horario escolar (II Operación diaria a la escuela: Asistencia).
4. Cumplir con las políticas escolares sobre los procedimientos de registro y salida y las políticas de visitante (II. operación diaria a la escuela: entradas y salidas).
5. Cumplir con las políticas escolares y los procedimientos relativos a los estudiantes dejar y compartir el viaje (II. operación diaria a la escuela: Carpool).
6. Asegúrese de que mi hijo reciba el descanso suficiente y tiene un desayuno y almuerzo nutritivo (III. Salud y Seguridad: Almuerzo Escolar).
7. Asegúrese de que mi hijo llegue a la escuela preparado para las clases con los materiales necesarios y en uniforme correspondiente (IV. Políticas Académicas: organización y el código V. vestido).
8. Proporcionar un ambiente en el hogar que hacen posible que los estudiantes participen en actividad es académicas diariamente. Esto debe incluir oportunidades para hacer ejercicio, estudio, tareas, y la lectura. También puede incluir la práctica instrumental (IV. Políticas Académicas: Tarea).
9. Revisar la tarea de mi hijo y firmar un plan de aprendizaje de mi hijo todas las noches (IV. Políticas Académicas: Organización).
10. Apoyar la educación de mi hijo a través de la asistencia a las reuniones escolares, conferencias de padres y maestros, y padres intervenciones, cuando sea necesario (VII. Política de Participación de los Padres: Padres y Escuela de Comunicación y VI del Código de Conducta: Guías para Padres de Intervención)
11. Apoyo a la Comunidad de American Prep, completando las encuestas de los padres y el servicio voluntario de al menos 20 horas por año escolar (padres VII. Política de Participación de: Escuela de Padres y Normas de Comunicación y Voluntariado).
12. Cumplir con las políticas escolares y otros procedimientos descritos en el Manual para Padres y Estudiantes y la aceptación de la Política.

Nombre del padre (1)

Firma

Nombre del padre (2)

Firma